OSNOVNA ŠKOLA IVANKE TROHAR, FUŽINE

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2021./2022.**

Fužine, 06. listopada 2021.



NAPOMENA: PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE IZRAĐEN JE ZA ŠK. GODINU 2021/22. SLIČNO KAO I GODINAMA UNAZAD, DAKLE NE GLEDAJUĆI NA PANDEMIJU KOVID 19 KOJA NAS JE ZADESILA POČETKOM OŽUJKA 2020.

PLANIRAMO I NADAMO SE DA ĆE PANDEMIJA USKORO ZAVRŠITI I DA ĆEMO NASTAVITI RAD U ŠKOLI PREMA SLIJEDEĆEM PLANU I PROGRAMU.

U PRILOGU NA KRAJU DOKUMENTA PRILOŽITI ĆE SE PROTOKOL PO KOJEM RADIMO ZA ŠK.GODINU 2021./22. , A U SKLADU JE SA UPUTAMA HZZJZ I MINISTARSTVA I PO TOM PROTOKOLU MORAMO RADITI DOK SE NE BUDU UBLAŽILE MJERE.

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podaci o upisnom području i organizaciji rada**

Upisno područje Osnovne škole Ivanke Trohar, Fužine obuhvaća naselja Vrata, Belo Selo, Slavica, Lič, Fužinski Benkovac i Fužine.

Popisom stanovništva 2011. godine u odnosu na popis 2001. godine Općina Fužine izgubila je 14 % stanovništva i na tom velikom prostoru živi svega 1580 stanovnika. Taj podatak nikoga ne ostavlja ravnodušnim te je činjenica da mladi ljudi i dalje odlaze u potrazi za poslom, a time i novim domom. Općina Fužine ima sve preduvjete za život, blizina Rijeke, cestovna povezanost, turistička lokacija i ljepote, no potrebna su nova radna mjesta koja bi zadržala mlade ljude i omogućila bolji razvoj i život svima. Sve dok do toga ne dođe, naša škola, kao i sve škole Gorskog kotara, bilježiti će manji broj učenika u razredima.

Završetkom školske godine 2013./14. privremeno prestaje s radom Područna škola u Vratima jer nema niti jednog učenika za upis u prvi razred s upisnog područja Vrata, Belo Selo i Slavica.

Škola u Vratima započela je s radom 1886. godine u kući Gašparac, a prvi učitelj bio je Vladimir Bolf.

Nova zgrada škole izgrađena je 1889. godine. Zapošljavaju se 2 učitelja u četverogodišnjoj školi s višim petim razredom i poučavaju 98 dječaka i 36 djevojčica.

Škola je radila kao četverorazredna, trorazredna i u kombinaciji dva razreda. Broj učenika se smanjivao iz godine u godinu i nažalost u rujnu 2014. škola zatvara vrata.

Od ove školske godine ne radi više ni PŠ Lič. Zbog nepostojanja učenika za upis u prvi razred škola privremeno prestaje sa radom.

Zbog velike raspršenosti naselja, slabe ili gotovo nikakve prometne povezanosti, organiziran je prijevoz učenika putnika te je od velikog značaja i za mještane, posebno Slavice, Belog Sela i Fužinskog Benkovca .

Rad u Osnovnoj školi Ivanke Trohar Fužine organiziran je u 8 čistih odjela od I. do VIII. razreda u matičnoj školi. Ukupno školu pohađa 73 učenika iz Fužina, Liča, Vrata, Belog Sela i Fužinskog Benkovca i Slavice u 8 odjela. Prema podacima o popisu stanovništva, svega 5,5 % stanovnika su djeca polaznici osnovne škole.

OŠ. Ivanke Trohar više nema odjel predškolskog odgoja pri školi. Naime, Općina Fužine je izgradila novi dječji vrtić koji je krenuo s radom s prošlom novom školskom godinom! Fužinarska djeca sada zaista imaju kvalitetne uvijete odrastanja u prostorima novog vrtića „Snježna Pahulja“.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni s početkom rada u 8,00 sati u petodnevnom radnom tjednu.

Škola je otvorena svakim radnim danom od 6.30 do 20,00 sati.

Nakon nastave, za učenike razredne nastave, organiziran je produženi boravak. Inicijator ovog programa je Općina Fužine koja i financira program, dok roditelji jednim dijelom sufinanciraju program produženog boravka. Suglasnost za pokretanje programa od Ministarstva dobili smo 16. 7. 2021. Time smo podigli i standard naše škole prvenstveno na zadovoljstvo roditelja.

Sa početkom školske godine 2021. /22. u produženi boravak je upisano 11 učenika.

U poslijepodnevnim satima planirana je izborna nastava njemačkog jezika, sekcije slobodnih aktivnosti i rad Osnovne glazbene škole Ivo Tijardović Delnice.

Škola zapošljava dva stručna suradnika u nepunom radnom vremenu.

Prof. psihologije Renata Lisac uz OŠ. Ivanke Trohar Fužine obavlja poslove u OŠ. Rudolfa Strohala Lokve i OŠ Mrkopalj. Na mjestu knjižničara radi Davor Kauzlarić, profesor povijesti i filozofije i knjižničar koji radi i u OŠ. Jurja Klovića u Triblju.

U školskoj godini 2020./2021. nastavni rad se odvijao u osam čistih odjela od I. do VIII. razreda u matičnoj školi u Fužinama, te u jednom odjelu 2. razred u područnoj školi u u Liču.

Na početku godine upisano je bilo 77 učenika. Završava 77 učenika.

Nastavu je izvodilo 30 učitelja.

U školi su još u 2020./21. školskoj godini radili tajnik, voditeljica računovodstva, domar škole, kuharica, jedna spremačica – kuharica u područnoj školi i dvije i pol (na bolovanju) spremačice.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine |
| **Adresa škole:** | Breg 124 a, 51322 FUŽINE |
| **Županija:** | Primorsko-goranska |
| **Telefonski broj:** | 051-835-167, 830-017 |
| **Broj telefaksa:** | 051-835-167 |
| **Internetska pošta:** | www os-itrohar-fuzine.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | ured@os-itrohar-fuzine.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 08-289-001 |
| **Matični broj škole:** | 3391574 |
| **OIB:** | 37637831098 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 040061961; 16.siječanj 1997. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Jasna Štimac, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Irena Vlahinić, predsjednica školskog odbora |
|  |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 73 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 33 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 40 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 6 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | **17**- učenici putnici razredne nastave |
| **Broj učenika putnika:** | 38 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj odjela programa produženog boravka** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00-14,00 |
| **Broj radnika:** | 36 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 19 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj učitelja programa produženog boravka** | 1 |
| **Broj učitelja u produženom boravku, učenici putnici:** | 3 – učenici putnici |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 25 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 7 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZ.**  **RAZDOB.** | **MJ** | | **RADNIH DANA**  Kalendar rada | NASTAVNI DANI | | **BLAG. I**  **NERADNI DANI** | | **OBILJEŽAVANJE** | |
| **I.**  **06.09.21. -**  **23.12. 2020.** | IX. | | 19 | 18 | |  | | Olimpijski dan  -gljivarijada  -dan mira | |
|  | X. | | 21 | 22 | |  | | -Dan učitelja  -Dječji tjedan | |
|  | XI. | | 18 | 17 | | 1.11. Svi sveti  18.11. Vukovar | | -sjećanje na Vukovar  -Mjesec hrvatske knjige  -dan Franje Račkog | |
|  | XII. | | 17 | 17 | | 25. i 26. Božić i Sv. Stjepan | | -Sveti Nikola  -Božićne radosti-priredba  -24.12.-Badnjak (polnoćka) | |
| **UKUPNO**  **I. POLUG.** | **-** | | **75** | **74** | |  | |  | |
| **II.**  **13.01. 2020. -**  **17.06.2020.** | I. | 16 | | | 16 | |  | | Natjecanja u šahu, znanju |
| II. | 15 | | | 15 | |  | | Natjecanja, smotre |
|  | III. | | 23 | 23 | |  | | -županijska natjecanja u znanju i sportu  -Lidrano – županijsko natjecanje  - Dan voda | |
|  | IV. | | 14 | 14 | | 17. 4. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak | | Proljetni praznici  -uskrs | |
|  | V. | | 21 | 21 | | 1. maj praznik rada | | - Majčin dan i Dan obitelji  -natjecanja u plivanju I atletici  -izleti, Dan Kreše Golika | |
|  | VI. | | 14 | 13 | |  | | - dan Škole, Opć ine i Župe  -dopunski rad | |
| **UKUPNO**  **II.POLUG..** |  | | **103** | **102** | |  | |  | |
| **SVEUK.** |  | | **178** | **176** | |  | |  | |

**1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Prostorno, učionice zadovoljavaju potrebama odgojno-obrazovnog rada za 8 razrednih odjela. S preseljenjem vrtića dobili smo jednu prostoriju. Svaki razred razredne nastave ima svoju učionicu. Zbog pandemije Covid 19 razredna nastava je smještena u prizemlje škole pa je tako treći razred u knjižnici. Potrebna bi bila još jedna učionica predmetne nastave i blagovaonica, a mogućnost je uređenje tavanskog prostora uz osiguranje financijskih sredstava.

Sve učionice su sada opremljene projektorima. U vrijeme ljetnih praznika izvršeni radovi izmjene rasvjete u učionicama prizemlja. U spremištu pokraj bivšeg vrtića radi se prostor za produženi boravak i sitni popravci bojenjem zidova učionica i hodnika.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE**

**NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

**Razredna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA  (Klasična učionica,  specijalizirana učionica,  knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | BROJ | VELIČINA  u m² | Namjena u smjeni po razredima i predmetima  (u prvoj smjeni) |
| 1. razred | 1 | 60 | 1 |
| 2. razred | 1 | 30 | 1 |
| 3. razred | 1 | 30 | 1 |
| 4.razred | 1 | 60 | 1 |

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA | BROJ | VELIČINA  u m² | Namjena u smj.  (u 1. smjeni) |
| Učionica za hrvatski jezik, strani jezik, glazbenu kulturu | 1 | 60 | 1 |
| Učionica matematike i fizike | 1 | 45 | 1 |
| Učionica za prirodu i biologiju, povijest i zemljopis | 1 | 60 | 1 |
| Kabinet za LK, stara informatička | 2 | 16 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 30 | 1 |
| Učionica tehničke kulture, likovne kulture, kemije | 1 | 45 | 1 |
| Učionice za rad odjela predškolskog odgoja | 1 | 60 | 1 |
| Dvorana - TZK | 1 | 296 | 1 |
| U K U P N O S PŠ : | 13 | 851 | 13 |

1.2.1.

Igralište namijenjeno sportskim aktivnostima učenika je mjesno igralište, udaljeno 100 m od škole, a Općina Fužine brine o njegovom uređenju i opremanju. Zadovoljava potrebe nastavnog programa rada škole. Površina igrališta iznosi 1148 m2

U tijeku je opremanje i uređenje vanjskog igrališta koje je sada na skučenijem prostoru, obzirom da je prošireno parkiralište.

Prostor školskih dvorišta, dječja igrališta, vrt i voćnjak uz školske zgrade redovito se održavaju i opremaju za potrebe djece raznim aktivnostima te i sama djeca sudjeluju u realizaciji određenih projekata .

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole zadovoljava.

Škola ima 28 računala, 8 prijenosnih računala i 1 tablet, te 10 LCD projektora. Donacijom ElektroŠporčića dobili smo interaktivan monitor kojeg smo instalirali u prostor bivšeg vrtića. Školi je donirano jedno računalo, a donator želi biti anoniman. Kroz projekt E- škole svi učitelji su zadužili laptop, a djeci su osigurani tableti.

Svaka učionica je opremljena audiovizualnom opremom, učionice razredne nastave računalima, a učionica matematike „pametnom pločom“. Nastavu putem LCD projektora moguće je organizirati u svim učionicama. Škola posjeduje dvije video-kamere i tri foto-aparata, koja se više ne koriste jer su zastarjela. Županija Primorsko-goranska u 2018. godini donirala je dva prijenosna računala.

Županija Primorsko–goranska, Općina Fužine, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta i drugi raspisuju natječaje za određene projekte i time Škola osigurava sredstva za organizaciju Dana Kreše Golika, Dane Franje Račkoga, glazbeno, literarno i likovno stvaralaštvo, rad Učeničke zadruge «Ivančica», rad filmske družine i edukaciju učitelja .

Namjenskim sredstvima kupljena su potrebna nastavna sredstva i oprema, obnovljeni naslovi školske lektire, te potreban materijal za rad učeničke zadruge i tiskanje Školskog lista «Fužinarski klobuk».

* 1. **Knjižnica i knjižni fond škole**

Školska knjižnica radi utorkom i petkom, svaki drugi četvrtak i to za vrijeme odmora obzirom da u knjižnici borave učenici trećeg razreda. Uz redovnu djelatnost, u prostoru knjižnice organiziraju se različiti nastavni sadržaji i kulturna događanja.

Cjelokupni fond knjiga i audiovizualne građe upisan je u računalni program Zaki i omogućena je računalna posudba knjiga u punom opsegu.

Knjižnica je uključena u projekte poticanja čitanja Hrvatske mreže školskih knjižničara „Čitamo mi u obitelji svi“. i „Čitanjem do zvijezda“ .Tijekom školske godine nabavljeno je 158 novih naslova knjiga. Ukupni knjižni fond knjižnice na kraju šk. godine 2020./2021. je 7082 naslova knjiga.

U školskoj godini 2020.-21. nije otpisana niti jedna jedinica knjižne ili ne- knjižne građe.

U 2020./21. školska knjižnica je primala šest naslova časopisa.

Novo u knjižnom fondu u šk. godini 2020.-21.

KNJIŽNI FOND STANJE NOVO U 2020.-21.

Lektirni naslovi (1.-4.r.) 1298 12

Lektirni naslovi(5.-8.r.) 1615 29

Književna djela 970 61

Slikovnice 279 24

Referentna zbirka 337 4

Stručna literatura 1001 29

Časopisi (naslovi) 16

VHS 162

**2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

**U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI**

U šk.god. 2021./22. nastava je u cijelosti stručno zastupljena .

I ove školske godine većina predmetnih učitelja ostvaruje punu normu radom na dvije i tri škole.

Na poslovima učitelja TZK radi Marijana Rački Gerdević, profesorica u OŠ Nikola Tesla , Rijeka. Zbog njenog porodiljnog zamjenjuje je apsolventica Petra Štimac, a u tijeku je raspisivanje natječaja.

Ivo Brajenić, zaposlen je u OŠ Lokve i u OŠ Dr. Branimira Markovića Ravna Gora.

Zaposlenik Srednje škole Delnice, prof. Grgur Miroslav i Snježana Macan, zaposlenica Osnovne škole Jelenje – Dražice predaju geografiju.

Glazbenu kulturu od 4. do 8. razreda, pjevački zbor predaje učiteljica RN s pojačanom glazbenom kulturom Bojana Perhat.

Povijest predaje Mihaela Majnarić Štimac, učiteljica OŠ Skrad.

Informatiku predaje Tamara Pleše koja radi još u OŠ Ivana Gorana Kovačića Delnice i učitelj Livio Hubička u razrednoj nastavi koji još radi u OŠ Rikard Katalinić Jeretov Opatija.

Profesor tehničke kulture, Vladimir Roguljić radi u školi Kozala i Lokvama.

Učiteljica Hankija Musić-Salihović zaposlena je i u Osnovnoj školi u Ravnoj Gori.

Profesorica Jadranka Čop-Bajraktaraj zaposlenica je Osnovne škole u Delnicama.

Nikolina Šubić Zeneral, prof. njemačkog i hrvatskog jezika zaposlena i u Osnovnoj školi u Lokvama kao učiteljica njemačkog jezika.

Matematiku predaje učiteljica Vedrana Kutnjak kao zamjena za ravnateljicu do raspisivanja natječaja. Zbog rodiljnog dopusta učiteljicu zamjenjuje prvostupnica matematike Rina Anić.

Učiteljica Adriana Moras, prof. fizike radi u Osnovnoj školi Zamet u Rijeci.

Odlukom Riječke nadbiskupije na poslove vjeroučitelja raspoređuje se Damir Zagoršćak. Damir Zagoršćak zaposlen je u školama u Brod Moravicama i Brodu na Kupi.

**2.1. Podaci o učiteljima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina rođenja | God. staža | Struka | Stupanj  školske  spreme | Predmet koji predaje | Godišnji fond sati |
| 1. Mirjana Pribanić-Klanac 2. Elvira Burić, uč. savjetnik 3. Irena Vlahinić 4. Jadranka Gecan 5. Andrea Jakovac 6. Antonia Baričević 7. Marica Štimac 8. Ivo Brajenić 9. Bojana Perhat 10. Vladimir Roguljić 11. Jadranka Čop-Barjaktaraj 12. Miroslav Grgur 13. Mihaela Majnarić-Štimac 14. Hankija Musić-Salihović 15. Snježana Macan 16. Tamara Pleše 17. Adriana Moras 18. Damir Zagoršćak 19. Nikolina Šubić Zeneral 20. Marijana Rački Gerdević 21. Vedrana Kutnjak Solomun 22. Livio Hubička 23. Rina Anić | 1971  1961  1976  1970  1992  1982  1958.  1958.  1982.  1956.  1970  1959  1978  1960  1980  1987  1981  1977  1979.  1987.  1989.  1977.  1982. | 24  38  19  29  2  *13*  *38*  *36*  *8*  *31*  *26*  *33*  *20*  *36*  *11*  *8*  *15*  *18*  *13*  *7*  *5*  *3*  *4* | nastavnik RN  nastavnik RN  dipl. učiteljRN  nastavnik RN  dipl učitelj RN  prof. HJ i knj.  nastavnik EJ  profesor LK  RN s poj. gk  profesor TK  profesor B- K  prof. geog.  prof. pov -arh.  učitelj B-K  prof. geog.  prof. Ej i inf.  prof. fiz. i pol. prof. teologije  prof. Hr.j.-.Njj.  mag, kineziologije.  mag. mat. -inf.p  prof.ped.i inf.  Prv.matematike | VŠS  VŠS  VSS  VŠS  VSS  VSS  VŠS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VŠS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VŠS | RN II  RN III  RN I  RN II  RN-Pr.Bor.  HJ  EJ  Likovna k.  Glazbena k.  Tehnička k.  Kemija  Zemljopis  Povijest  Bio.-prir.  Zemljopis  Informatika  Fizika  Vjeronauk  Njemački j.  TZK  Matematika  Informatika  Matematika | 1768  1768  1768  1768  1768  1768  1768  884  647  398  309  265  796  707  308  977  221  884  751  900  1768  678  1808 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina  rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj škol. sp. | Predmet |
| 1. Jasna Štimac  Ravnateljica  3. Renata Lisac,  psiholog  4. Davor Kauzlarić  knjižničar | 1976.  1962.  1985. | 19  30  10 | Prof. matematike i informatike  Prof. psihologije  Prof. Pov. i filozofije, dipl. knjižničar | VŠS  VSS  VSS | ravnateljica  psiholog  knjižničar |

Psiholog je zaposlen u tri škole: Mrkoplju, Lokvama i Fužinama.

Knjižničar je zaposlen u dvije škole: Fužine i Tribalj .

**2.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina  rođenja | Godine  staža | Struka | Stupanj  Šk.spreme |
| 1. Adam Budiselić, tajnik  2. Vesna Šafar, vod. računovod  3.Dolores Huš, kuharica  4.Čedo Kopanja, domar-ložač-vozač  5.Gordana Tomac, spremačica  6.Katarina Bolf, spremačica  7.Željka Milošević, spremačica  8.Vesna Kopanja, spremačica | 1986.  1960.  1969.  1963.  1959.  1966.  1969.  1960. | 4  37  23  40  40  30  22  26 | Mag.iur.  Dipl.ekonom.  Kuharica  Stolar  Radnica  Radnica  Radnica  Radnica | VSS  VSS  SSS  KV  NKV  NKV  NKV  NKV |

**3.SADRŽAJI RADA ŠKOLE**

**3.1. GODIŠNJI NASTAVNI PAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**3.1.1** Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | GODIŠNJI BROJ SATI  **Po odjelima od I-VIII razreda**  **I II III IV V VI VII VIII** | **Ukupno planirano** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hrvatski jezik** | **175 175 175 175 175 175 140 140** | **1330** |
| **Likovna kultura** | **35 35 35 35 35 35 35 35** | **280** |
| **Glazbena kultura** | **35 35 35 35 35 35 35 35** | **280** |
| **Engleski jezik** | **70 70 70 70 105 105 105 105** | **700** |
| **Matematika** | **140 140 140 140 140 140 140 140** | **1120** |
| **Priroda** | **53 70** | **123** |
| **Biologija** | **70 70** | **140** |
| **Kemija** | **70 70** | **140** |
| **Fizika** | **70 70** | **140** |
| **Priroda i društvo** | **70 70 70 105** | **315** |
| **Povijest** | **70 70 70 70** | **280** |
| **Zemljopis** | **52 70 70 70** | **262** |
| **Tehnička kultura** | **35 35 35 35** | **140** |
| **TZK** | **105 105 105 70 70 70 70 70** | **665** |
| **Informatika** | **70 70** |  |
| **IN** | **140 140 140 210 140 140 210 210** | **1470** |
| **UKUPNO** | **770 770 770 840 1085 1085 1190 1190** | **7630** |

**Izborni programi:**

- Vjeronauk, I. - VIII. razred

- Njemački jezik, IV.- VIII. razred

- Informatika, I.-IV. VII.- VIII. razred

**Izvannastavne aktivnosti**: Pjevački zbor, scensko-recitatorska i literarna grupa, likovna grupa, informatika, bibliotekari, novinari, ekolozi, filmska grupa, Crveni križ, sportske grupe, šah, promet, GLOBE, vokalna grupa, povjesničari i arheolozi, učenička zadruga.

**3.1.2. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika i dežurstvo s učenicima**

Dežurstva učitelja:

* ponedjeljak: A. Baričević – I. Vlahinić – Rina Anić
* utorak: P. Štimac – H. Musić-Salihović – T. Pleše
* srijeda: M. Grgur – B. Perhat – L. Hubička
* četvrtak: J. Gecan – A. Moras – H. Musić-Salihović
* petak: E. Burić – D. Zagoršćak – M. Majnarić Štimac

Dežurstvo s učenicima putnicima:

- utorak, četvrtak i petak: Davor Kauzlarić

- ponedjeljak: Irena Vlahinić

-srijeda: I. Vlahinić, Snježana Macan

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM   
(Školska preventivna strategija)***

***Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja***

šk. god. 2021./22.

Voditelj /i ŠPP: Renata Lisac, školska psihologinja

1. **PREVENCIJA NASILJA**

PROCJENA STANJA I POTREBA:   
  
***GRAĐENJE POZITIVNOG OZRAČJA U ŠKOLI***

***Izuzetno je važno širiti kulturu nenasilja, empatije ,međusobnog uvažavanja i povjerenja među*** ***svim ljudima i djecom vezanim uz školu. Zna se da „složne ruke kuću grade“, kako to uzrečica kaže.***

***Uspijemo li izgraditi takvu atmosferu, svi će se problemi lako rješavati. U tom smislu koristit ćemo pozitivne poruke, slušati druge kako bismo ih razumjeli, izbjegavati optuživanja i jasno izgovarati svoje potrebe.***

***Ako bismo ocjenjivali sadašnje stanje, moguće je zaključiti da smo u odnosu prema djeci i roditeljima dostigli smo prilično visok stupanj razumijevanja . O toj temi razgovarati ćemo na stručnim vijećima i predviđenim edukacijama za nastavnike, roditelje i djecu.***

CILJEVI PROGRAMA:

* *JOŠ SMANJITI ČESTINU I INTENZITET SUKOBA MEĐU UČENICIMA (U PRAVOM SMISLU BITI ŠKOLA NULTE TOLERANCIJE NA NASILJE)*
* *DJELOVATI NA PONAŠANJE RIZIČNIH UČENIKA*
* *SAVJETOVATI RODITELJIE I UČITELJE RIZIČNIH UČENIKA*
* *GRADITII POZITIVNO OZRAČJE U ŠKOLSKOJ ZAJEDNICI*
* *EDUCIRATI DJELATNIKE, UČENIKE I RODITELJE*
* *KOORDINIRATI RAD – ČESTI KRATKI MEĐUSOBNI DOGOVORI*

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***aktivnosti***  ***Kratak opis, ciljevi*** | ***Program:***   1. ***Evaluiran*** 2. ***Ima stručno mišljenje/preporuku\*\**** 3. ***Ništa od navedenoga*** | ***Razina intervencije***  ***a) Univerzalna***   1. ***Selektivna*** 2. ***Indicirana*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| ***OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA MIRA* *- Prvi korak na putu mira*** | c) | a) | 1. – 8. | 75 | 1 - 2 | *psihologinja, razrednici* |
| ***STOP NASILJU U RAZREDU***  ***- radionice   komunikacije,  asertivnosti, timskog   rada, discipliniranja s   učenicima rizičnih   razreda (prema   potrebi)*** | c) | b) | 1. – 8. | ovisi | 1-6 | *psihologinja* |
| ***TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA***  ***- radionice  komunikacije,   asertivnosti,   nenasilnog   rješavanja sukoba s   učenicima 3., 4,5.i 6.   razreda    (teme: Samopoštovanje, Suočavanje sa stresom Komunikacijske vještine,  Socijalne vještine, Zauzimanje za sebe)*** | a), b) | b) | 3. – 6. | 30 | 8-11 | *koordinator: psihologinja škole, provode razrednici i psihologinja* |
| ***CAP, Program primarne prevencije nasilja nad djecom*** | a), b) | b) | 3. i 4. | 15 | 1 | *koordinator psihologinja, provodi CAP tim* |
| ***Edukacija Učenika pomagača*** | c) | b) | 4. – 8. | 10 | 5 | *Psihologinja* |
| ***Intervencije učenika pomagača*** | c) | c) | 4. – 8. | ovisi | 3-5 | *Psihologinja, učenici pomagači* |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | ***Razina intervencije***   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| *c)* | *b)* | *roditelji* | *Govor koji spaja* | *1* | *psihologinja* |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***  a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima  b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju  c)Rzredna vijeća  d)Učiteljska vijeća | ***Razina intervencije***   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| *c)* | *b)* | *učitelji* | ***Školskia pravila o online nastavi*** | *1* | *psihologinja* |

1. **PREVENCIJA OVISNOSTI**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

***PODUPRIJETI IZGRADNJU VRIJEDNOSTI O ZDRAVOM NAČINU ŽIVOTA***

***U današnje vrijeme djeca sve više slobodnog vremena provode uz TV-e, igrače konzole, mobitele i sl. što značajno utječe na njihov razvoj, kako fizički tako i psihički. Alkohol, koji je dugo vremena bio glavna pošast Gorskog kotara ubrzano pada u drugi plan pred nadirućom ponudom kompjutorskih igrica raznih vrsta…***

***Stoga bismo uz teme o alkoholu ponudili djeci više kretanja i susreta s pozitivnim modelima (sportašima, književnicima, znanstvenicima i sl.).***

CILJEVI PROGRAMA:

*SMANJITI UČESTALOST OVISNIČKIH PONAŠANJA S NAGLASKOM NA IZGRADNJU STAVOVA O VAŽNOSTI ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA I OPASNOSTI KONZUMIRANJA  
ALKOHOLA*

* *PRIPREMITI UČENIKE NA SUOČAVANJE SA:  
  - RIZIČNIM SITUACIJAMA ZA RAZVOJ OVISNOSTI   
   (UTJECAJ VRŠNJAKA, POZNATIH OSOBA, IDOLA, RODITELJA, ODLAZAK U   
   NOVU SREDINU, OSJEĆAJ OSAMLJENOSTI I SL.)  
  - VLASTITIM SVIJETOM VRIJEDNOSTI, NAČINIMA SUOČAVANJA S  
   PROBLEMIMA I SL., S OSOBINAMA LIČNOSTI KOJE SU SKLONE   
   RAZVOJU OVISNOSTI*
* *UPOZNATI UČENIKE S NAČINIMA SUOČAVANJA S OVISNOŠĆU (u obitelji i društvu)*
* *UPOZNATI UČENIKE S NAČINIMA POMOĆI OVISNICIMA (obitelj, društvo)*
* *USPOSTAVITI SURADNJU S RODITELJIMA RIZIČNIH UČENIKA*
* *EDUCIRATI NASTAVNIKE O OVISNOSTI MLADIH*

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***aktivnosti***  ***Kratak opis, ciljevi*** | ***Program:***   1. ***Evaluiran*** 2. ***Ima stručno mišljenje/preporuku\*\**** 3. ***Ništa od navedenoga*** | ***Razina intervencije***  ***a) Univerzalna***   1. ***Selektivna*** 2. ***Indicirana*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| ***TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA  - radionice   komunikacije,   asertivnosti, s  učenicima 3., 4., 5.  i 6. razreda (teme:  Pušenje,  Alkohol, Marihuana,   Kako reći ne,   Zauzimanje   za sebe) - korelacije s raznim  temama u nižim   razredima, - osmišljavanje,  provođenje i   prezentacija projekta  u višim  razredima  - učešće na druženju   škola PGŽ-a   uključenih u projekt   povodom Dana  nepušenja (30.5.)*** | *c)* | *b)* | *3. – 6.* | *30* | *8-11* | *koordinator: psihologinja škole, provode razrednici i psihologinja* |
| ***PREDAVANJE NA TEMU***  ***OVISNOSTI (ALOKOHOL)  (fiziološkim   osnovama,   uzrocima, načinima   liječenja i   pomoći ovisnicima te   posljedicama), za više  razrede*** | *c)* | *b)* | *7. – 8.* | *22* | *1* | *Školska medicina* |
| ***IZLAGANJE POZITIVNIH  MODELE PONAŠANJA   UČENICIMA   - Obilježavanje  Olimpijskog   dana za sve učenike  škole*** | *c)* | *b)* | *1.-8.* | *75* | *1* |  |
| ***RAZVIJANJE KOD  DJECE   NAVIKE ZDRAVOG   NAČINA ŽIVOTA  u suradnji s mjesnim   sportskim,   rekreativnim i   zdravstvenim  udrugama*** | *c)* | *b)* | *1.-8.* | *ovisno o interesu* | *redovni treninzi i nastupi* | *mjesne   sportske, rekreativne i zdravstvene  udruge* |
| ***ZDRAV ZA 5 - Prevencija ovisnosti*** | *d), e)* | *c)* | *8.* | *8* | *predavanje* | *MUP* |
| ***ORGANIZIRANJE I SUDJELOVANJE NA DRUŽENJIMA I TAKMIČENJIMA***  ***(Međuškolska natjecanja (plivanje, nogomet, atletika), Kros – Brod na Kupi)) za sve učenike škole*** | *c)* | *b)* | *8.* | *30* | *1* | *PP Delnice, ŠSD* |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | ***Razina intervencije***   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| *e)* | *f)* | *roditelji* | ***Individualno savjetovanje roditelja rizičnih učenika*** | *prema potrebi* | *psihologinja škole, razrednici, ravnateljica* |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***  a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima  b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju  c)Razredna vijeća  d)Učiteljska vijeća | ***Razina intervencije***   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| *a)* | *c)* | *učitelji* | ***Individualno savjetovanje učitelja rizičnih učenika*** | *1* | *psihologinja škole* |

# Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv programa/aktivnosti*  *Kratak opis, ciljevi* | *Program:*   1. ***Evaluiran\**** 2. ***Ima stručno mišljenje/***   ***preporuku\*\****   1. ***Ništa od navedenoga*** | *Razina intervencije*   1. *Univerzalna* 2. *Selektivna* 3. *Indicirana* | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Održani broj  susreta | Rezultati evaluacije\* |
| *1.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3….* |  |  |  |  |  |  |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | ***Razina intervencije***   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Održani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

#### RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***  a..Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima  b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju  c. Razredna vijeća  d. Učiteljska vijeća | ***Razina intervencije***   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | 1. ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**3.1.3. Zdravstveni odgoj , Univerzalna sportska škola, Građanski odgoj**

Sa stomatološkom ambulantom Fužine dogovoren je pregled zubi uz savjet i preporuku liječnika, dr. Ivice Richtera za daljnje liječenje.

Program prevencije i zaštite zdravih zubi ostvariti će i tim Školske medicine Delnice u suradnji s Medicinskim fakultetom, Rijeka..

Rad **Univerzalne sportske škole**, namijenjena djeci razredne nastave je još uvijek upitan zbog pandemije Covid 19. Naime u prošloj godini zbog pandemije škola nije provedena. Škola je za učenike besplatna i održavati će se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom po jedan školski sat s učiteljicom, prof. TZK.

Škola je organizirana u suradnji s Hrvatskim sportskim savezom. Kroz raznolike sadržaje djeca zavole kretanje, razvijaju osobine i znanja, te kroz igru i druženje s prijateljima uživaju u sportu.

Cilj škole je:

* poticati višestrani psihosomatski razvoj djece,
* razviti zdravstvenu kulturu u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja,
* stvoriti naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja
* razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti

Programski sadržaji koji se obrađuju su svladavanje prostora, prepreka, otpora i manipulacija objektima.

Svi sadržaji biti će obrađeni kroz atletiku, gimnastiku, borilačke sportove i igre.

O svim aktivnostima i provedbom programa zdravstvenog odgoja upoznati su roditelji na prvom roditeljskom sastanku.

**Građanski odgoj** i obrazovanje provodimo u šestom razredu. Ukupno je uključeno 6 učenika. Ciljevi: Edukacija učenika o njihovim pravima i odgovornostima u građanskom društvu, isticanje važnosti tolerancije i poštovanja prema drugima te važnost preuzimanja aktivne uloge u zagovaranju ljudskih prava.

**3.1.4. Učenici putnici**

U školu svakodnevno putuje 38 učenika (17 učenika od 1.do 4. razreda i 21 učenika od 5. do 8. razreda) iz pravca Belog Sela, Vrata, Mostića i Liča i Brda . Prijevoz iz Vrata, Mostića i Liča je organiziran s prijevoznikom „L-TOURS“, vlasnik Boris Lončarić, a troškove prijevoza snosi Općina Fužine.

Učenici putnici iz Belog Sela, Slavice, Liča i Fužinskog Benkovca sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju prevoze se školskim kombijem, troškove za 19 učenika podmiruje Županija Primorsko-goranska.

Dolazak učenika putnika u školu je u vremenu od 7,00 do 7,50 sati. Za vrijeme odmora i nakon nastave organizirano je dežurstvo s učenicima putnicima, a povratak kući je planiran u11.30, 12.30 13,25 i 14,10 sati, ovisno o broju nastavnih sati i zaduženju učenika . Više linija je uvedeno zbog pandemije kako bi se djeca što manje zadržavala u školskim prostorima i mjesšala sa djecom iz ostalih razrednih odjeljenja.

Za djecu kojoj je to potrebno Općina financira program produženog boravka koji je organiziran od 11.30 do 16.30.

Tijekom petog i šestog sata s učenicima putnicima mlađih razreda dežurni učitelj je Davor Kauzlarić, Irena Vlahinić i Snježana Macan. Za učenike je pripremljen napitak i keksi ili sendvič, a sve troškove podmiruje Županija Primorsko-goranska.

Sadržaji za učenike putnike:

TV i video filmovi, slušanje muzike, razne igre, rad u školskoj knjižnici, izrada domaćeg uratka ili boravak na školskom igralištu i sportskoj dvorani.

NAPOMENA: Trenutno produženi boravak ne funkcionira klasično. Zbog uputa HZZJZ smanjen je broj putnika koji se može prevesti jednom turom (distanca) pa imamo 5 tura za Lič.

**3.1.5. Obrok za učenike**

Prehrana za učenike organizirana je u matičnoj školi u Fužinama.

Jelovnik se izrađuje u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, Školskom medicinom, te se vodi briga o pravilnoj i zdravoj prehrani.

Dva puta tjedno priprema se kuhani, topli obrok, ostalo je mliječni.

Prehranom je obuhvaćeno 60 učenika u Fužinama što je 83 %. Usluge školske prehrane gotovo u cijelosti koriste učenici razredne nastave, a najmanje učenici 7.i 8 razreda.

Cijena marende iznosi 8 kn dnevno.

**3.1.6. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja**

Općina Fužine je sufinancirala kupnju radnih bilježnica i radnih materijala, a država je financirala udžbenike za svu djecu. Kod organizacije izleta, posjeta muzejima, kazalištu i kino predstavama, učenicima slabijeg materijalnog stanja omogućava se posjet bez naknade, u trošku organizatora, prijevoznika ili škole a dio sredstava se osigurava prijavom na javne natječaje.

**3.1.7. Izleti i ekskurzije, terenska nastava, Škola u prirodi, Škola plivanja**

Učitelji u svom nastavnom planu i programu i Kurikulumu škole planiraju organizaciju terenske i izvanučioničke nastave. Realizacija će ovisiti o financijskoj mogućnostima roditelja i donatora i epidemiološkoj siuaciji.

Planiran je posjet muzejima, Gradskoj knjižnici i sl.

O oblicima rada upoznati će se roditelji na roditeljskim sastancima.

Organizacija izleta :

I.- IV. Razred – hrvatsko Zagorje, Istra

V.-VIII. razred – Istra

VIII- Plitvička jezera, maturalno putovanje Dalmacija

Jednodnevna i poludnevna izvanučionična i terenska nastava, te gostovanja kulturnih umjetnika u školi iskazana je u Kurikulumu škole za ovu školsku godinu, a realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji.

**3.1.8. Higijena u školi**

O higijeni u školi brinu svi zaposleni i učenici. Određena su dežurstva učenika u školi i higijeničari u školskoj kuhinji.

Razrednici i dežurni učenici u razredu brinu o urednosti razredne zajednice i učioničkom prostoru.

Na tu temu planirana su predavanja na satovima razredne zajednice, uključujući patronažnu sestru Doma zdravlja i tim školske medicine.

Veliki problem je nedostatak prostora blagovaonice, te se školski obroci uzimaju u hodniku opremljenom policama za tu namjenu.

Prema uputama HZZJZ, a sve u svrhu sprječavanja širenja virusa provodi se i ove godine pojačana higijena.

**3.1.9. Osiguranje učenika**

Izabrana je ponuda Adriatic Osiguranje.

**3.2. Suradnja s roditeljima**

Za školsku godinu planirano je održati dva roditeljska sastanka za sve učenike škole ako epidemiološki bude moguće , u mjesecu rujnu i mjesecu ožujku, sa stručnim predavanjima. Za svaki razred planirana su četiri roditeljska sastanka tijekom godine, odnosno pet za učenike prvog i osmog razreda.

Za vrijeme trajanja pandemije roditeljski će se održati u dogovoru sa roditeljima- virtualno ili u dvorani i razredu sa razmakom.

Škola će i dalje nastaviti s UNICEF-ovim projektom «Škola bez nasilja» te će navedena tematika biti obveza u suradnji s roditeljima kao i prevencija ovisnosti.

Predavanja na zajedničkim sastancima:

Rujan 2021.

1. kućni red, pravilnici o vrednovanju i pedagoške mjere, upute HZZJZ, škola za život.

Ožujak 2021.

1. Škola za život - predavač će biti određen na Vijeću učitelja

U tjednu su određeni satovi informacija za roditelje prema sljedećem rasporedu:

**TERMINI INFORMACIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **DAN** | **VRIJEME** |
| Jadranka Gecan – **3. razred** | Ponedjeljak | **9:50 – 10:35** (3. sat) |
| Mirjana Pribanić-Klanac – **4. razred** | Srijeda | **11:35 – 12:20** (5. sat) |
| Elvira Burić – **1. razred** | Četvrtak | **10:45 – 11:30** (4. sat) |
| Irena Vlahinić – **2. razred** | Srijeda | **8:50 – 9:35** (2. sat) |
| Ivo Brajenić – **7. razred** | Srijeda | **12:25 – 13:10** (6. sat) |
| Antonija Baričević – **8. razred** | Utorak | **10:45 – 11:30** (4. sat) |
| Tamara Pleše – **5. razred** | Utorak | **11:35 – 12:20** (5. sat) |
| Rina Anić – **6. razred** | Srijeda | **8:50 – 9:35** (2. sat) |
| Marica Štimac | Četvrtak | **9:50 – 10:35** (3. sat) |
| Mihaela Majnarić Štimac | Srijeda | **9:50 – 10:35** (3. sat) |
| Miroslav Grgur | Srijeda | **10:45 – 11:30** (4. sat) |
| Snježana Macan | Srijeda | **8:50 – 9:35** (2. sat) |
| Hankija Salihović Musić | Utorak | **9:50 – 10:35** (3. sat) |
| Jadranka Čop Bajraktaraj | Utorak | **9:50 – 10:35** (3. sat) |
| Adriana Moras | Četvrtak | **11:35 – 12:20** (5. sat) |
| Vladimir Roguljić | Četvrtak | **9:50 – 10:35** (3. sat) |
| Petra Štimac | Utorak | **8:50 – 9:35** (2. sat) |
| Nikolina Šubić Zeneral | Četvrtak | **10:45 – 11:30** (4. sat) |
| Damir Zagoršćak | Srijeda | **10:45 – 11:30** (4. sat) |
| Livio Hubička | srijeda | **12:25 – 13:10** (6. sat) |
| Bojana Perhat | Srijeda | **9:50 – 10:35** (3. sat) |

***„DAN OTVORENIH VRATA“*** , informacije za roditelje:

- u dogovoru sa roditeljima

**3.2.1. Javni nastupi škole - smotre i natjecanja**

Na razini općina Gorskog kotara i Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske:

* "Znanost mladima" - natjecanje u matematici, hrvatskom jeziku, engleskom jeziku, fizici, geografiji, kemiji, biologiji, povijesti, informatici i vjeronauku

Voditelji E. Burić, Vedrana Kutnjak, Rina Anić, Miroslav Grgur , Snježana Macan, Hankija Musić- Salihović, Marica Štimac, Antonija Baričević, Jadranka Čop- Bajraktaraj, Adriana Beović i Damir Zagoršćak

* "Lidrano" - nastup u literarnom, scensko , recitatorskom, novinarskom i filmskom stvaralaštvu

Voditelji : Antonija Baričević, učiteljice razredne nastave, Davor Kauzlarić, Jasna Štimac i Irena Vlahinić I Nikolina Šubić Zeneral.

* "Goranski glasi" i «Kvarnerić «, zborno pjevanje,folklor i VIS, učitelj glazbene kulture Bojana Perhat
* „Literarno sijelo“ voditeljice: Antonija Baričević i Irena Vlahinić
* LIK 2020. likovni natječaj, voditelji : Ivo Brajenić, Mirjana Pribanić- Klanac i učitelji razredne nastave
* „Dani Franje Račkoga“- Mihaela Majnarić Štimac, Davor Kauzlarić
* Dani Kreše Golika“, projekt Škole, filmsko, glazbeno, literarno i likovno stvaralaštvo,

- „Lijepa naša“ -projekt u školi, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, –voditelj Jadranka Gecan i Hankija Musić- Salihović

- „Europa u školi“-natječaj za likovno, literarno i glazbeno stvaralaštvo.

- Županijska smotra učeničkih zadruga, svibanj svibanj 2021.,voditelji: Ivo Brajenić, Mirjana Pribanić- Klanac, Ivana Žagar

- Županijsko natjecanje iz prometne kulture, voditelj, Vlado Roguljić

Sportske aktivnosti:

* odbojka , nogomet, šah, atletika i stolni tenis, voditelji Marijana Rački i Hrvoje Jurković.
* E-twinning projekti , voditeljica Elvira Burić i učiteljice razredne nastave
* Matematička natjecanja i smotre, Elvira Burić,

U likovnom, literarnom i glazbenom stvaralaštvu učenici će svoje umijeće iskazati temeljem raspisanih natječaja. KUD škole i Učenička zadruga „Ivančica“ sudjelovati će na manifestacijama i skupovima organiziranim u Općini i Županiji i predstaviti svoj uspjeh i stvaralaštvo.

**3.3.UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE**

**3.3.1. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika**

Bez kontinuiranog kvalitetnog stručnog usavršavanja nema niti vrijednog učitelja ni primjene novih i suvremenih metoda i oblika nastave. Uz individualno usavršavanje Škola će organizirati savjetovanja na sjednicama stručnih organa škole a u suradnji s MZOS i AZOO.

Ponosni smo jer je naš projekt „Misli globalno -djeluj lokalno „ pozitivno ocijenjen na natječaju za Erasmus projekte. Dobili smo sredstva i mogućnost da se naši učitelji dodatno educiraju izvan naše države. Zbog pandemije projekt još uvijek nije krenuo u realizaciju, ali se nadamo da ćemo ga realizirati tijekom ove nastavne godine.

Učiteljice trećeg, četvrtog i petog i šestog razreda, Jadranka Gecan, Mirjana Pribanić- Klanac, Rina Anić, Tamara Pleše, provode program Zavoda za javno zdravstvo, Rijeka „Trening životnih vještina“.

Organizirati će se predavanja za roditelje i učenike i time pomoći razrednicima u realizaciji i osmišljavanju sadržaja rada s djecom.

Planirana predavanja/radionice za učitelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Predavač | Vrijeme |
| Škola za život |  | Listopad, travanj |
| Projekti Europske unije-Erasmus |  | Tijekom godine |
|  |  |  |
| „Djeca s poteškoćama u razvoju u redovnoj školi, rad prilagođenih programa i kurikulum | Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka, ,  logoped, defektolog | Tijekom godine |
| „Zdrav za 5“, Projekt rizičnih ponašanja i navika mladih, MUP i Ministarstvo zaštite okoliša | Vanjski suradnici | Tijekom godine |
|  |  |  |

**3.3.2.Rad na istraživačkim i stručnim projektima u školi i izvan nje**

U programu rada literarnog, plesnog i glazbenog stvaralaštva, u nastavi povijesti, prirodnim znanostima, likovnoj kulturi, značajan je rad na pronalaženju, bilježenju, očuvanju i prenošenju običaja i baštine Općine Fužine i Gorskog kotara. I ove godine planiran je susret s mještanima starije starosne dobi sa željom da se sačuva i zabilježi stvaralaštvo naših predaka, a povjesničari posjećuju domove i održavaju kontakte s mještanima.

Uključeni smo u projekt Botanički vrt Lič.

Novinarska sekcija je tijekom školske godine 2020./2021. izdala novi broj školskog lista „Fužinarski klobuk“ . Rad se nastavlja i ove godine pod vodstvom učitelja : Antonije Baričević, Davora Kauzlarića, Tamare Pleše, Ive Brajenića i razrednih učiteljica .

U suradnji s Općinom Fužine, Udrugom „Dr. Franjo Rački“ i Zavodom za povijesne znanosti HAZU, Rijeka i drugim subjektima nastaviti će se rad na sljedećim projektima :

1. „Dani Kreše Golika“ uz Dan škole, Općine i Župe,

2. „Dani Franje Račkoga“

5. Večer matematike i drugi matematički projekti

6. Dan Škole, Župe i Općine,

7. E-twinning projekti

8. Botanički vrt

9. Erasmus „ Misli globalno-djeluj lokalno“

10. Projekti u suradnji sa DND Fužine

Čekamo i rezultate projekta STEAM i Poduzetništvo u školi gdje smo prijavljeni kao partneri.

**3.3.3.Plan opremanja i modernizacije škole**

U planu je opremanje učionica nastavnom opremom i sredstvima sukladno mogućnostima:

- nastavna sredstva za razrednu i predmetnu nastavu,

- zidne karte za nastavu zemljopisa i povijesti, obnova sitnog inventara,

- oprema kabineta biologije, kemije i dvorane za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, nabava novih školskih klupa, stolova i katedri,

- novi naslovi učeničke i nastavničke knjižnice, audio i video oprema DVD-i i CD-i (po nastavnom planu i programu) i dr.

- Kroz projekt e škole čekamo opremanje učionaica interaktivnim ekranima i wi fi u svakom razredu.

* + 1. **Plan investicionog održavanja**

- Kroz projekt e škole čekamo opremanje učionaica interaktivnim ekranima i wi fi u svakom razredu.

Planira se i izmjena rasvjete u još dvije učionice.

**4.ODGOJNO OBRAZOVNI PLANOVI**

**4.1. BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./20.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Odjel | Učenici | Djevojčice | Dječaci | Prehrana | Putnici | Razrednik/ica |
| I | 1 | 7 | 3 | 4 | 7 | 2 | Elvira Burić |
| II | 1 | 8 | 4 | 4 | 7 | 4 | Irena Vlahinić |
| III | 1 | 7 | 2 | 5 | 7 | 5 | Jadranka Gecan |
| IV | 1 | 11 | 3 | 8 | 9 | 6 | Mirjana Pribanić- Klanac |
|  |  |  |  |  | 30 |  |  |
| I-IV | 4 | 33 | 12 | 21 | 26 | 17 |  |
| V | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 2 | Rina Anić |
| VI | 1 | 12 | 4 | 8 | 10 | 4 | Ivo Brajenić |
| VII | 1 | 12 | 7 | 5 | 7 | 9 | Antonija Baričević |
| VIII | 1 | 10 | 2 | 8 | 8 | 6 | Livio Hubička |
| V-VIII | 4 | 40 | 15 | 25 | 29 | 21 |  |
| **I-VIII** | **8** | **73** | **27** | **46** | **60** | **38** |  |

**4.2 . NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmeti | I | II | II Lič | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
| Vjeronauk | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 18(630) |
| Njemački jezik |  |  |  |  | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 10(350) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) |  |  | 2(70) | 2(70) | 8(280) |
| **UKUPNO** | **4**  **(140)** | **4**  **(140)** | **4**  **(140)** | **4**  **(140)** | **6**  **(210)** | **6**  **(140)** | **6**  **(140)** | **6**  **(210)** | **6**  **(210)** | **38**  **(1470)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3. NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ SATI |
| Matematika | I – IV | 3(140) |
| Matematika | V – VIII | 1(35) |
| Kemija i biologija | VII – VIII | 2(30) |
| Geografija, povijest | V – VIII | 2(60) |
| Fizika | VII – VIII | 1(30) |
| Engleski jezik | V-VIII | 1(30) |
| Hrvatski jezik | I.- VIII | 3(80) |
| **UKUPNO** |  | **13(405)** |
|  |  |  |

**4.4. NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE I-VIII razreda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | Učitelj | Razred | Br. učenika | Plan god. Broja sati |
| Hrvatski jezik-matem. | Mirjana Pribanić - Klanac | IV | po potrebi | 35 |
| Hrvatski jezik-matem. | Elvira Burić | I |  | 35 |
|  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik-matem. | Irena Vlahinić | II |  | 35 |
| Hrvatski jezik –matem. | Jadranka Gecan | III |  | 35 |
| Hrvatski jezik | Antonija Baričević | V.-VIII. |  | 35 |
| Matematika | Rina Anić | V.-VIII. |  | 70 |
| Engleski jezik | Marica Štimac | V.-VIII. |  | 35 |
| Pov. Geo. Fiz., Bio.-Kem |  |  |  | 40 |
| **UKUPNO** |  |  |  | **355** |

U predmetnoj nastavi planirana je dopunska nastava u nastavi hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika, ukupno 4 sata tjedno a prema potrebi održati će se u nastavi povijesti, geografije, fizike, biologije i kemije.

**4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA I SEKCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje | Učitelj izvršitelj |
| 1. Pjevački zbor Ivančice– I-VIII | 25 | 2 | 70 | Bojana Perhat |
| 1. Literarno-recitatorska   V – VIII | 7 | 1 | 30 | Antonija Baričević |
| 1. Novinarska i knjižničari | 8 | 2 | 60 | Antonija Baričević, Davor Kauzlarić |
|  |  |  |  |  |
| 1. Dramsko-recitatorska   I-IV Fužine, | 12  10 | 2 | 60 | Irena Vlahinić. Nikolina Šubić Zeneral |
| 7. Snimateljska | 1o | 1 | 30 | Jasna Štimac –Rina Anić |
|  |  |  |  |  |
| 10. Likovna sekcija I-IV | 15 | 1 | 35 | M. Pribanić-Klanac |
| 11. Etnografska i povijesna sekcija | 5 | 1 | 30 | Mihaela Majnarić-Štimac |
| 12. Športska sekcija | 24 | 2 | 70 | Petra Štimac |
| 13. Šah | 10 | 1 | 20 | Hrvoje Jurković |
|  |  |  |  |  |
| 15. HCK | 4 | 1 | 30 | Mihaela Majnarić-Štimac |
| 16. Likovna sekcija,  Keramika | 8  8 | 2  1 | 70  30 | Ivo Brajenić,  Ivana Žagar |
| 17. Prometna | 8 | 1 | 35 | Vladimir Roguljić |

Napomena: Sve aktivnosti biti će organizirane u okviru KUD-a, Sportskog društva „Viševica“ i Učeničke zadruge „Ivančice“ .

U rad učeničke zadruge povremeno su uključeni svi učenici.

Uz financijsku pomoć Primorsko-goranske županije već petu godinu za redom organiziraju se radionice za učenike koji žele više, a ove godine to su: glazbeno stvaralaštvo i filmska radionica.

**4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarivanja | Voditelj aktivnosti | Način komunikacije s organizacijom |
| NK Omladinac | 14 | Nogometno igralište Vrata i športska dvorana škole | Miro Randelj | Petra ŠtimacMarijana Rački Gerdević |
| Dobrovoljno vatrogasno društvo | ? | Vatrogasni dom Vrata – Fužine-Lič | Frković | Razrednici |
| KUD «Vrelo», Limena glazba Fužine, Orkestar HCK | 4 | Fužine, prema programu rada | Zoran Blažević | Bojana Perhat, razrednici |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Za učenike Osnovne glazbene škole Ive Tijardovića Delnice, polaznike iz Fužina, nastava se održava u prostoru OŠ Ivanke Trohar, Fužine svakim danom poslije podne. U rad su uključeni učenici od 2. do 8. razreda.

**PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENI BORAVAK**

**Školska godina 2021./2022.**

**Učiteljica: Andrea Jakovac**

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole od 1. do 4.razreda. Dopunjava brigu obitelji o djecu i zadovoljava potrebu djece za slobodnim vremenom i učenjem. U okviru produženog boravka organizira se redovna prehrana, aktivan i pasivan odmor (rekreacija poslije nastave), kao i slobodno vrijeme za individualnu razonodu djece. Učenici se osamostaljuju za pisanje domaćih zadaća, uče se toleranciji i komunikaciji, a učitelj – voditelj pruža stručnu pomoć u učenju raznim diferenciranim oblicima rada. Produženi boravak pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.

Osim pisanja zadaća i učenja, učenici u produženom boravku zadovoljavaju i svoje specifične potrebe. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, a sve u cilju što bolje socijalizacije učenika, ali i prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Uz stručno vodstvo učenici razvijaju svoje kreativne sposobnosti kroz likovno, scensko, glazbeno i sportsko područje.

**Ciljevi programa rada i organizacije vremena u produženom boravku:**

* omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove / njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala,
* omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića – tijekom cjelodnevnog boravka u školi – stalno je prisutna socijalna interakcija koja omogućuje razvoj i unapređenje socijalnih vještina djeteta (suradnja s ostalim članovima razredne i školske zajednice),
* pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta,
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
* nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala,
* rabiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okolini,
* razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
* razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema,
* razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet,
* europska i globalna dimenzija modernog življenja,
* pluralizam, poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju,
* partnerstvo u obrazovanju,
* uloga tehnologija u obrazovanju,
* briga o djeci s posebnim potrebama,
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja,
* cjeloživotno učenje.

**Ključna područja razvoja:**

* skladan emotivan, kognitivan, socijalan i psihološki razvoj,
* lakoća procesa socijalizacije i komunikacije,
* utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno – tehnološke pismenosti,
* kulturno – umjetničko područje razvoja,
* igra, sport i rekreacija,
* aktivnosti prema odabiru škole.

**Sadržaji programa**

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada s obzirom na odrednice (odgojno - obrazovna očekivanja, odgojno – obrazovni ishodi i međupredmetne teme koje su propisane Kurikulumom (MZOS, 2019.), u skladu s zahtjevima Škole za život). Sve to se provodi u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učiteljica u produženom boravku, u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati učitelju skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

**Načini organizacije i oblici rada:**

* integrirano učenje i poučavanje,
* multidisciplinarni pristup (informacijsko – komunikacijska tehnologija)
* timsko i suradničko učenje,
* istraživačka nastava,
* iskustveno učenje,
* problemska nastava,
* učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
* izvannastavne aktivnosti.

**Raspored i organizacija rada produženog boravka:**

Učenici polaze produženi boravak nakon redovne nastave, u vrijeme od 11:30 do 16:30. Grupa učenika je heterogena (1.-4. razred)

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

11:30 – 12:00 –**prihvat učenika**, kratki odmor, dogovaranje i planiranje radnog dana

12:00 – 12:30 **– Objed učenika**. Primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciji s ostalima.

12:30 – 14:00 **– Odgojno – obrazovni rad** (pisanje domaće zadaće, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja)

14:00 – 16:30 – **Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, odlazak u školsku dvoranu ili dvorište, gledanje animiranih filmova).

Odgojno – obrazovni rad: rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika, dodatne vježbe kako bi ponavljali naučeni sadržaj.

Ostali oblici rada: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom odabiru, kreativne radionice.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s dva obroka, ručak i užina.

**OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA, šk .god. 2021./2022**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVU** |
| JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO | usvajati jezik i ovladati njime radi sporazumijevanja, izražavanja i prenošenja misli, informacija, osjećaja i stavova na materinskome i inim jezicima u različitim komunikacijskim situacijama, putem različitih medija i u različite svrhe ● ovladavati temeljnim jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja i pisanja te njihova međudjelovanja (razgovaranje, dopisivanje i drugo), potrebnih u svakodnevnome životu za učenje, daljnje školovanje i djelovanje/rad u bližoj i široj zajednici ● razvijati čitalačku pismenost, čitalačku kulturu i čitalačke navike na tekstovima različitih sadržaja i struktura te razumijevanje i produbljivanje doživljaja književnosti ● razvijati višestruke pismenosti: u različitim izvorima pronalaziti informacije i sadržaje koje će kritički promišljati, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost, prepoznavati kontekst i namjeru autora ● preuzimati odgovornost za vlastiti govoreni i pisani izričaj te razvijati sposobnost za rješavanje problema i donošenje odluka ● razvijati jezično-kulturni identitet i međukulturnu kompetenciju, osjećaj pripadnosti i poštovanje prema vlastitome jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji te uvažavati i poštovati druge jezične i kulturne zajednice i njihove vrijednosti. | Odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih zadaća, ponavljanje gradiva vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu, dodani i dopunski rad, poticanje na pravilan odanost prema radu koji slijedi nakon nastave. |
| KULTURNO – UMJETNIČKO | Osigurati okruženje u kojemu osjetilno, emocionalno i kognitivno iskustvo umjetnosti oplemenjuje učenike. ● Osposobiti za komunikaciju i interakciju u kontekstu. ● Razvijati kreativnost kao metakompetenciju. ● Omogućiti izražavanje misli, osjećaja, iskustava, stavova i vrijednosti |
| PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO | Prirodoslovlje treba omogućiti da svaki učenik razvije: ● interes za prirodne znanosti kao poticaj za širenje svoje znatiželje i znanja te spremnost za postavljanje pitanja o uzrocima i posljedicama pojava koje se javljaju u promjenjivom svijetu u kojemu živi ● razumijevanje prirodnih zakona, Zemlje i njezina položaja u svemiru, prirode života te procesa koji objašnjavaju prirodu materijalnoga svijeta ● razumijevanje principa znanstvenoga istraživanja i sposobnosti korištenja prikladnih metoda pri prikupljanju i analizi podataka te vrednovanju rezultata uz kritičko sagledavanje do donošenja zaključaka ● primjenu integriranoga prirodoslovnog razumijevanja radi prilagođavanja brzom razvoju znanosti i tehnologije, uz uvid u različitosti zanimanja u području prirodoslovlja te brojna zanimanja koja koriste saznanja iz toga područja ● poduzetnost, kreativnost i inovativno razmišljanje uz sposobnost rješavanja problema na osnovi znanstvenih činjenica, uzimajući u obzir etičke i društvene posljedice odluka ● odgovoran odnos i poštovanje prema prirodi i razumijevanju različitosti, uz svijest o potrebi zaštite prirode i okoliša te spremnosti osobnoga uključivanja u različite oblike brige za održivi razvoj.  Postupno i sustavno spoznavanje matematičkih znanja i razvijanje vještina, uz učinkovitu uporabu tehnologije, temeljni su preduvjeti uspješnoga ostvarenja sljedećih odgojno-obrazovnih ciljeva kojima će učenik na kraju obrazovanja u matematičkom području znati i moći: ● komunicirati matematičkim jezikom ● matematički rasuđivati ● rješavati problemsku situaciju ● povezivati matematiku i stvarnost |
| TJELESNO - ZDRAVSTVENO | Učenici će: ● biti osposobljeni za samostalno sudjelovanje u brojnim motoričkim aktivnostima i tjelesno aktivnom načinu života ● ovladati tjelesnim vježbama radi očuvanja i unapređenja zdravlja ● naučiti bitna teorijska znanja potrebna za daljnje samostalno učenje i stjecanje novih motoričkih kompetencija ● razviti pozitivan stav prema tjelesnim aktivnostima te promicati vrijednosti aktivnoga i zdravog načina života ● usvojiti važne socijalne vještine za aktivan i odgovoran život u društvenoj zajednici. |
| DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO | Društveno-humanističko područje treba omogućiti da svaki učenik: ● razvije sposobnost postavljanja pitanja, kritičkoga mišljenja, rješavanja problema, donošenja odluka i aktivnoga suočavanja s promjenama, sagledavajući život i rad, događaje u prošlosti i sadašnjosti u konkretnom vremenu i prostoru te njihove uzročno-posljedične veze kako bi se osposobio za život i rad u sadašnjosti i budućnosti. ● spozna, razumije i skrbi o cjelovitom društvenom, ekonomskom i tehnološki održivom razvoju, štiteći međuovisnost života na Zemlji te uvažavajući različitost društvenih potreba i perspektiva ● usvoji znanja o obilježjima svijeta na temelju kojih će oblikovati svijest o raznovrsnim komplementarnim perspektivama o društvenim pojavama i ljudskom djelovanju, razvijajući vlastiti sustav vrijednosti i senzibilitet koji se očituje u vrijednostima i načelima suvremenoga demokratskog svijeta ● razvije komunikacijsku kompetenciju kako bi se osnažio u suočavanju s novim situacijama u životu, kako bi kao aktivan i informiran građanin odgovorno djelovao u javnom životu lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice, njegujući suživot u različitosti ● planira i unapređuje osobni razvoj uporabom znanja i vještina, koji mu omogućuju ostvariti vlastite potencijale i njegovo odgovorno članstvo u zajednici temeljenoj na zajedničkim vrijednostima zaštite ljudskih prava ● usvoji metode spoznavanja i načina mišljenja karakteristične za društveno-humanističko područje. |
| TEHNIČKO – INFORMACIJSKO | Učenik će: ● razvijati svijest o održivosti materijalnih i energetskih resursa te spoznati njihovu ulogu i utjecaj na osobni i društveni razvoj ● svrhovito koristiti tehnička, tehnološka i informatička postignuća ● sistemski pristupati rješavanju problema ● razvijati kompetentno, kreativno i kritičko prosuđivanje kvalitete i svojstava tehničkih i informatičkih sustava i proizvoda ● razvijati pozitivne vrijednosti i stavove prema radu i vlastitim aktivnostima uz primjenu tehničkih i informatičkih dostignuća |

**ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA**

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji polaze produženi boravak. Stoga, ono mora biti implementirano i integrirano u redovni plan i program. Odnos učitelj – učenik i učenik – učenik tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika daleko je životniji i prisniji te bi se trebao graditi na pedagoškom načelu „ŠKOLA – DRUGI DOM“.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom slobodnog organiziranog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interese, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

Nacionalni okvirni kurikulum uključuje sedam odgojno – obrazovnih područja za organizirano slobodno vrijeme učenika:

1. Jezično – komunikacijsko područje
2. Matematičko područje
3. Prirodoslovno područje
4. Tehničko – informatičko područje
5. Društveno – humanističko područje
6. Kulturno i umjetničko područje
7. Tjelesno – zdravstveno područje

**CILJ (SVRHA) SLOBODNO ORGANIZIRANOG VREMENA**

* poticanje razvoja estetskih vrijednosti
* razvoj kreativnosti i mašte
* razvoj vizualno – motoričke koordinacije
* razvoj taktilne percepcije
* razvoj koncentracije, pažnje, urednosti, sustavnosti
* stimuliranje razvoja akustične percepcije i razvoj osjećaja za ritam
* stvaranje pozitivnog odnosa i druženja među učenicima
* razvoj osjećaja za prostor u sportskim igrama te osjećaja zadovoljstva, samopouzdanja i pripadanja kolektivu
* usvajanje pozitivnog ponašanja u pobjedi i porazu
* usvajanje radnih i moralnih principa
* razvoj pozitivnih karakteristika ličnosti, upornosti, spretnosti, brzine, snalažljivosti
* razvoj tolerancije i poštivanje pravila igre i kužnog reda škole

**ZADAĆA SLOBODNO ORGANIZIRANOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU**

* omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove / njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
* omogućiti djetetu njegov / njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u u društvu
* pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije

**5. OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA,**

**POSLOVODNIH I STRUČNIH ORGANA UPRAVLJANJA**

**5.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**MJESEC SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJI**

**Rujan 1. sjednica**

- Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole ravnatelj

za šk. god. 2021./2022.,

- Covid 19, protokol provedbe nastave

- ŠKOLA ZA život

- E- dnevnik

- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-

obrazovnih aktivnosti izvan škole i ostali pravilnici

- Učenici s poteškoćama,

- Pomoćnik u nastavi,

- Udžbenici za učenike, ispiti znanja

- Godišnje i mjesečno planiranje, Kurikulum, GIK

Godišnji plan i program rada škole

* + Zaduženje učitelja tjednim fondom sati,
  + Kalendar rada za šk. god. 2021./2022.,

- Izvješća učitelja, stručnih suradnika i učitelji i stručni suradnici

ravnatelja sa održanih stručnih skupova,

* + Priprema za Dječji tjedan, Dani zahvalnosti za plodove

zemlje, Olimpijski dan

- Analiza rada i zaduženja na projektu « Stop nasilju u školi»,

prevencija ovisnosti, sigurnost učenika, učenici u prijevozu,

- Natječaj Županije Primorsko-goranske, Svjetski dan učitelja

-Erasmus projekt

**2. sjednica**

- škola za život

- covid 19 i organizacija nastave

- E- dnevnik, primjena, Internet,

- Nacrt izmjena i dopuna Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim ravnatelj

i srednjim školama, Pedagoški standard , Pravilnik o vrednovanju

- Razmatranje Školskog kurikuluma i prijedlog Školskom odboru na

usvajanje istog,

* + Utvrđivanje rada dopunske, dodatne i izborne nastave

te izvannastavnih aktivnosti, raspored sati,

* + Rad stručne službe – psiholog , neposredni rad s djecom, psihologinja
  + Dogovor i priprema roditeljskog sastanka
  + Osiguranje učenika, potrebe za nastavu
  + Projekti u školi, Dani dr. Franje Račkog

očuvanje kulturne i prirodne baštine,

- Terenska nastava, Dani gljiva

**3. sjednica**

- Škola za život

- E-dnevnik, ustroj razrednih odjela, izvješća razrednika, ravnatelj

* + Individualno stručno usavršavanje učitelja, stručni suradnici

odgojitelja i stručnih suradnika,

- „Trening životnih vještina“,

- Predavanje i dogovor o održavanju književnog susreta

- „Govor mog zavičaja“, literarno sijelo,

dogovor, zaduženja

**Listopad 4. sjednica**

- E- dnevnik, suradnja s roditeljima,

* + Kurikulum zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja
  + Univerzalna sportska škola
  + Dani kruha, Dječji tjedan, učitelji, psihologinja

solidarnost na djelu, ravnateljica, Aktiv RN

- Stručno predavanje i savjetnički posjet

* + Izvješće sa sjednica RV, AURN, te prijedlozi

za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- Potrebe za opremom i nastavnim sredstvima

**Studeni 5. sjednica**

* + Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
  + Zdravstveni odgoj i građanski odgoj učitelji, psihologinja
  + Stručno predavanje ili radionica
  + Dani Dr. Franje Račkog,
  + Školski list
  + Priprema za Božićne radionice
  + Sveti Nikola- prigodno obilježavanje, Večer matematike

**Prosinac 6. sjednica**

* + E-dnevnik,
  + Zadaci i realizacija projekata , psiholog, mentor
  + Realizacija nastavnog plana i programa i fonda sati
  + Božićne svetkovine i svečanosti zaduženi učitelji
  + Stručni skupovi
  + Aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika i pomoć razrednici

učenicima koji postižu slabiji uspjeh

* + Osvrt i analiza rada, koliko smo bili uspješni,

(mišljenja, primjedbe i prijedlozi)

**Siječanj 7.sjednica**

* + Analiza rada i uspjeha u 1. polugodištu svi učitelji
  + Organizacija pomoći učenicima koji postižu stručni suradnik

slabiji uspjeh, suradnja s roditeljima

- Disciplina, prevencija ovisnosti i nasilja, predmetni učitelji

**Siječanj 8. sjednica**

* + Stručno predavanje
  + Univerzalna sportska škola zaduženi učitelji,
  + Inovacije u nastavi stručni suradnik
  + Izvannastavne aktivnosti – rad i rezultati voditelj INA
  + Smotre i natjecanja u znanju i sportu ravnateljica, učitelji

**Veljača 9. sjednica**

* + Stručno predavanje zaduženi učitelji
  + Pripreme za smotre i natjecanje učenika- rad voditelj INA i dodatne

s darovitim učenicima nastave

* + Izvješća sa stručnih skupova,
  + Ekološki odgoj- pripreme za kviz «Lijepa naša» voditeljica eko-sekcije
  + Izleti učenika, terenska nastava , javna nabava,
  + Analiza rada u siječnju i veljači, uspjeh učenika razrednici, učitelji

**Ožujak 10. sjednica**

- Stručno predavanje nakon održanih sjednica zaduženi učitelji

RV I AURN

- Pomoć djeci s teškoćama, logopedska pomoć, psihologinja, razrednici

* + Izvješća voditelja s održanih natjecanja voditelji
  + Uređenje okoliša škole, Dan voda i šuma svi
  + Obilježavanje Uskrsa i aktivnosti tijekom proljetnih

praznika voditelji INA

**Travanj 11. sjednica**

* + Stručno predavanje,
  + Projektna nastava, UNICEF-ov projekt svi učitelji
  + Dan planete Zemlje,
  + Analiza rada u travnju i plan za svibanj
  + XVII. Dani Kreše Golika,

**Svibanj 12. sjednica**

- Zadaci pri kraju školske godine svi učitelji

- Pripreme za Županijsku smotru UZ voditelji

* + Analiza rada redovne, IN, dodatne i dopunske nastave
  + Dani Kreše Golika, Dan škole
  + Škola za život

**Lipanj 13. sjednica**

* + Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne razrednici

godine 2021./ 2022.

* + Utvrđivanje učenika koji se upućuju na razrednici, učiteljsko

polaganje popravnih ispita i ponavljanje godine vijeće

* + Primjena pedagoških mjera
  + Imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih ispita

i plan održavanja istih

* + Realizacija nastavnih planova i programa te fonda sati razrednici
  + Nabavka udžbenika i priručnika , stručni skupovi
  + Škola za život svi

**Kolovoz 14. sjednica**

- Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita predmetni učitelji

i konačnog uspjeha učenika na kraju šk. godine razrednici

- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća o radu

Škole za

školsku godinu 2021./22. ,

svi prisutni

- Kalendar rada škole za šk. god. 2022./2023. ravnatelj

- Prijedlog organizacije rada Škole u šk.god. 2022./2023. ravnatelj

**5.1.1. Plan rada aktiva razredne nastave**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANKE TROHAR**

**FUŽINE**

**PLAN RADA**

**AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **Planirani sadržaji** |
| **RUJAN** | * Organizacija rada razredne nastave * Organizacija prvog radnog dana * Protokol o provođenju mjera za sprječavanje širenja COVID - 19 * Izbor tema za projektnu i terensku nastavu * Kurikulum razredne nastave * Kriteriji vrednovanja * Izvješće o sposobnostima učenika upisanih u 1. razred * Razmatranje i utvrđivanje plana rada Aktiva razredne nastave * Pripreme za obilježavanje Olimpijskog dana, Dana kruha i Dječjeg tjedna * Pripreme za terensku nastavu Zagreb |
| **LISTOPAD** | * ***Razredno vijeće***: Rad s učenicima s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju * Obilježavanje Dana kruha i Dječjeg tjedna * Mjesec knjige (15.10.-15.11) * Priprema za terensku nastavu: Revija lutkarskih kazališta 2.-11. studenog (ukoliko epidemiološka situacija dozvoli izvođenje) * Projekti: Mat liga, Trening životnih vještina |
| **STUDENI** | * Analiza planiranih aktivnosti Aktiva RN * Izvješće sa stručnih skupova (ukoliko ih bude) * Priprema za terensku nastavu: odlazak u kino Cinestar Rijeka (ukoliko epidemiološka situacija dozvoli izvođenje) * Božićne aktivnosti, organizacija projekta Večer matematike |
| **PROSINAC** | * ***Razredno vijeće***: Osvrt na uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta * Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju * Realizacija nastavnog plana i programa na kraju 1. polugodišta * Realizacija Kurikuluma učitelja razredne nastave na kraju 1. polugodišta |
| **VELJAČA** | * Natjecanja za učenike : Europa u školi, Znanost mladima, Klokan bez granica, Lidrano, likovni i literarni natječaji, projekti … * Obilježavanje značajnih datuma: Valentinovo i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan materinjeg jezika * Pripreme za terensku nastavu Rijeka – Art kino |
| **OŽUJAK** | * ***Razredno vijeće***: Praćenje uspjeha učenika (poteškoće, napredak) * Izvješća s natjecanja * Obilježavanje Dana voda, Dana šuma, Dana darovitih učenika * Pripreme za Uskrs * Priprema za terensku nastavu: HE Vrelo i Centar za posjetitelje Velike zvijeri, Stara Sušica (ukoliko epidemiološka situacija dozvoli izvođenje) |
| **TRAVANJ** | * Aktivnosti povodom Uskrsa * Stručno usavršavanje učitelja * Obilježavanje Dana planete Zemlja * Priprema za jednodnevni izlet na kraju školske godine Krapina |
| **SVIBANJ** | * Izvješća sa stručnih skupova * Informacije o udžbenicima za sljedeću školsku godinu * Pripreme za obilježavanje Dana škole i Dana Kreše Golika |
| **LIPANJ** | * ***Razredno vijeće***: Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine * Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju * Prijedlog pedagoških mjera * Akceleracija učenika i utvrđivanje učenika za popravne ispite * Realizacija nastavnog plana i programa na kraju školske godine * Realizacija Kurikuluma učitelja razredne nastave na kraju šk. godine * Upis učenika u 1. razred – izvješće psihologinje * Izvješća sa izleta, terenskih nastava, projektnih aktivnosti * Stručno usavršavanje učitelja |

**Članovi Aktiva razredne nastave :**

**- učiteljice razredne nastave :** Elvira Burić, Jadranka Gecan, Irena Vlahinić i Mirjana Pribanić-Klanac

**- psihologinja škole :** Renata Lisac

**- ravnateljica škole :** Jasna Štimac

**- suradnici :** učiteljica engleskog jezika Marica Štimac, vjeroučitelj Damir Zagorščak, učiteljica njemačkog jezika Nikolina Šubić Zeneral, učiteljica glazbene kulture Bojana Perhat, učitelj informatike Livio Hubička.

**Voditeljica Aktiva razredne nastave :**

Mirjana Pribanić - Klanac

**5.1.2 Plan rada razrednih vijeća**

**MJESEC SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJI**

**Rujan** **1. sjednica (samo za V. razred)**

- formiranje razrednog odjela učiteljica IV. razreda

- upoznavanje s intelektualnim sposobnostima,

radnim navikama, socijalnim statusom te učenicima

s teškoćama u učenju V. razreda

**2. sjednica**

-škola za život

- stručno usavršavanje, terenska nastava psihologinja

- udžbenici, osiguranje učenika, zdravstveni pregledi

uključenost u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, razrednici

dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu

- zdravstveni i građanski odgoj

- identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u svi učitelji

razvoju, dogovor o roditeljskim sastancima

- izleti učenika, Dani kruha

**Listopad 3. sjednica**

-škola za život

- E-dnevnici

- poteškoće u realizaciji nastavnih sadržaja

- dogovor o sadržaju rada razrednih vijeća, plan rada ravnatelj, psiholog

razrednog odjela te plan suradnje s roditeljima

- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u razrednici

rujnu i listopadu

- organizacija rada sa slabijim učenicima

- realizacija projekata

**Studeni 4. sjednica**

- razmatranje uspjeha učenika i pomoć učenicima razrednici i

u savladavanju gradiva, predmetni učitelji

- realizacija projekta „Trening životnih vještina“

- Dani Franje Račkoga

- SV Nikola, božićne svečanosti

**Prosinac 5. sjednica**

- uspjeh učenika u učenju i vladanju te izvannastavnim razrednici, učitelji

i izvanškolskim aktivnostima na kraju I. obrazovnog psihologinja

razdoblja

- učenici uključeni u rad dopunske nastave

- kazališna predstava,HNK I. Zajc Rijeka

- realizacija Kurikuluma i God. plana i programa rada škole

- realizacija nastavnog plana i programa i fonda sati razrednici, učitelji

- Božićni i novogodišnji praznici ,

aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika

**Veljača 6. sjednica**

- analiza uspjeha učenika u učenju, vladanju i razrednici, učitelji

izvannastavnim aktivnostima

- realizacija nastavnog plana i programa s fondom sati

- stručno predavanje

- organizacija izleta ili posjete kazalištu

- dogovor i priprema za roditeljski sastanak

**Travanj 7. sjednica**

- analiza stanja u učenju i vladanju učenika razrednici, učitelji

- prijedlozi za uspješniji rad učenika

- stručno usavršavanje razrednici , učitelji

- izleti i ekskurzije učenika razrednici, učitelji

- nabava nastavnih sredstava ,udžbenici

- realizacija projekata, Dani Kreše Golika

- smotra učeničkih zadruga Primorsko-goranske županije

- Projektni dan – Dan planeta Zemlja

**Lipanj  8. sjednica**

- uspjeh učenika na kraju nastavne 2021./2022. razrednici, učitelji

- utvrđivanje učenika za dopunski rad i upućivanje

na ponavljanje razreda

- izricanje i primjena pedagoških mjera

- realizacija nastavnog plana i programa, te fond sati

- osvrt na rad s E- dnevnicima

- Kurikulum

- pomoć u zamjeni i nabavci udžbenika

-škola za život

**Kolovoz 9. sjednica**

- uspjeh učenika na popravnim ispitima i dopunskom radu razrednici, učitelji

- konačni uspjeh razrednih odjela na kraju 2021./2022.

Razrednici: Antonija Baričević, 8. razred

Tamara Pleše, 5. razred

Ivo Brajenić, 7. razred

Rina Anić, 6. razred

**5.1.3 Plan rada ravnatelja**

Djelatnost ravnatelja tijekom cijele školske godine temelji se na zadacima i ovlaštenjima koja proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Statuta Škole, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Ustava Republike Hrvatske i drugih zakonskih i normativnih akata.

1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**

**MJESEC SADRŽAJ RADA BROJ SATI**

VI – IX 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 20

VI – IX 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja 10

VI – IX 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma 10

VI – IX 1.4. Izrada školskog kurikuluma i GIK 10

VI – IX 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole 16

IX – VI 1.6. Planiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća 12

VI–VIII 1.7. Izrada zaduženja učitelja 20

IX – VI 1.8. Izrada smjernica pri tematskim planiranjima 10

IX – VI 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata 15

IX – VI 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja 10

IX – VI 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja 20

IX – VI 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole 15

IX – VIII 1.13.Ostali poslovi 20

1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**

**MJESEC SADRŽAJ RADA BROJ SATI**

IX – VIII 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole

(broj razrednih odjela, radno vrijeme, organizacija rada 30

izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).

VIII – IX 2.2. Godišnji kalendar rada škole, 10

VI – IX 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 20

IX – VI 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema

planu NCVVO-a 20

IX – VI 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 30

IX – VII 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika 30

IX – VI 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne

zaštite učenika 15

IX – VI 2.8. Organizacija i priprema vanučionične nastave,

izleta i ekskurzije uč. 10

IX - VIII 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole 35

IV – VII 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred 5

IX – VI 2.11.Organizacija obilježavanja drž. blagdana i praznika 5

IX – VI 2.12.Organizacija zamjena učitelja 20

VI i VIII 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita 10

V - IX 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika 10

I – VI 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika 15

I i VII 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora 40

IX – VIII 2.17. Ostali poslovi 30

1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**

IX – VI 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole 35

XII i VI 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja 10

IX – VI 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i

pripravnicima 40

IX – VI 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava 20

IX – VIII 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 35

IX – VIII 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 30

IX – VIII 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 20

IX – VIII 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije 20

IX – VIII 3.9. Ostali poslovi 15

1. **RAD U STRUĈNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**

IX – VIII 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 40

IX – VIII 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole 20

IX – VIII 4.3. Ostali poslovi 20

1. **RAD S UĈENICIMA, UĈITELJIMA, STRUĈNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**

IX – VIII 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima 50

IX – VI 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu 70

IX – VI 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 70

IX – VIII 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 70

IX – VIII 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 70

IX – VIII 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno 50

IX – VIII 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 10

5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika 30

IX – VIII 5.9. Ostali poslovi 60

1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAĈUNOVODSTVENI POSLOVI**

IX – VIII 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole 70

IX – VIII 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a 35

IX – VIII 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 35

IX – VIII 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole 20

IX – VIII 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ 10

IX – VIII 6.6. Poslovi zastupanja škole 50

IX – VIII 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole 70

VIII – IX 6.8. Izrada financijskog plana škole 20

IX – VIII 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 70

XII 6.10 Organizacija i provedba inventure 20

VI 6.11. Poslovi vezani uz e-matice 15

VI 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica 10

VIII i I 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 30

IX – VIII 6.14. Ostali poslovi 15

1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

IX – VIII 7.1. Predstavljanje škole 20

IX – VIII 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 20

IX – VIII 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 10

IX – VIII 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 10

IX – VIII 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU 5

IX – VIII 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini 10

IX – VIII 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave 15

IX – VIII 7.8. Suradnja s osnivačem , Općinom Fužine 20

IX – VIII 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje 5

IX – VIII 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo 5

IX – VIII 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 10

IX – VIII 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom 5

IX - VIII 7.13.Suradnja s Policijskom upravom 10

IX – VIII 7.14.Suradnja s Župnim uredom 5

IX – VIII 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 10

IX – VIII 7.16.Suradnja s turističkim agencijama 10

IX – VIII 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama 10

IX – VIII 7.18.Suradnja s udrugama 10

IX – VIII 7.19.Ostali poslovi 10

1. **STRUĈNO USAVRŠAVANJE**

IX – VI 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 20

IX – VI 8.2. Stručno usavršavanje u org. ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a i dr. 20

IX – VI 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova 10

IX – VI a. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature 20

IX – VI b. Ostala stručna usavršavanja 10

**9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**

IX – VI a. Vođenje evidencija i dokumentacije 35

IX – VI b. Ostali nepredvidivi poslovi 87

**UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** 2000

**5.1.4 Plan rada razrednika**

Poslovi razrednika dijelimo na:

I. Organizacijske poslove i zadaće razrednika

II. Administrativne poslove

- redovito i uredno vođenje pedagoške dokumentacije i statistike u suradnji s psihologom i ravnateljicom škole tijekom školske godine.

III. Pedagoška funkcija razrednika koja se može razraditi po ovim područjima:

1. Opis (analiza) odgojne situacije u razrednom odjelu
   * broj učenika u razrednom odjelu
   * broj dječaka, odnosno djevojčica
   * broj novopridošlih učenika
   * prošlogodišnji uspjeh učenika
   * učenici koji imaju razvojne smetnje i teškoće
   * učenici s problemima u ponašanju
   * daroviti i talentirani učenici
   * zdravstveno stanje učenika
   * obrazovna razina roditelja, njihov socijalni status te spremnost na suradnju s roditeljima.
2. Rad i suradnja s učenicima

a) Rad s pojedincima – razgovarati s učenicima o uvjetima u kojima žive i rade, o uspjesima i neuspjesima vezanim za školu i učenje, vladanje te obiteljskom i zdravstvenom stanju učenika.

b) Rad s grupom učenika ili cijelim razrednim odjelom

1. Upoznavanje razreda s Kućnim redom i važnim pravilnicima škole

1. Formiranje grupe te izbor razrednog rukovodstva i članova pojedinih grupa
2. Osiguranje učenika
3. Organizacija dopunske, dodatne nastave kao i izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
4. Uključivanje učenika u različite ekološke i humanitarne akcije kao i akcije sakupljanja starog papira, staklene ambalaže i drugih sekundarnih sirovina
5. Organizacija pomoći učenicima koji u svom radu postižu slabije rezultate od drugih učenika i od svojih mogućnosti.
6. Organizacija izleta, odlazak u kazalište, posjet kino predstavama i drugim manifestacijama. Organizacija razredne štednje.
7. Uvid u rad i suradnja s Vijećem učenika i Vijećem roditelja.
8. Zdravstvena zaštita

Kontinuirano vođenje brige o zdravlju učenika putem suradnje sa timom iz Zavoda za javno zdravstvo, školskom medicinom, prema utvrđenom planu sistematskih pregleda učenika. Ostvarivanje i primjena Kurikuluma zdravstvenog odgoja, provođenje projekta MZOS,

1. Ekološki odgoj

Organizirati predavanja koja govore o zaštiti čovjekove okoline. Sudjelovati aktivno u različitim ekološkim akcijama (sadnja novih stabala, sadnica, cvijeća). Uređivati razrednu učionicu i ostali školski prostor.

Provođenje aktivnosti uz „GLOBE“ program, „Lijepu našu“ i Učeničku zadrugu „Ivančica“

1. Suradnja s članovima razrednog vijeća

Razrednik planira i vodi sjednice razrednog vijeća. U pripremanju sjednice konkretizira pedagoške probleme razrednih odjela, sjedinjuje administrativne poslove, prati i analizira kako se ostvaruju organizacijski poslovi te u suradnji sa članovima razrednog vijeća i pedagogom nastoji pronaći najbolja rješenja. Razrednik prije sjednice obavlja individualne razgovore s učiteljima da se dogovore oko nekih spornih slučajeva (ocjena iz pojedinih nastavnih predmeta, vladanje učenika). Razrednik potiče i inicira da se članovi RV dogovaraju i usklađuju vrijeme kada će učenici pisati testove, odnosno zadatke objektivnog tipa i školske zadaće, kako bi se učenici ravnomjerno opteretili.

1. Suradnja s razvojno-pedagoškom službom i ravnateljicom Škole.

Vezano uz sve pedagoško-psihološke probleme razrednog odjela ili pojedinih učenika razrednik će kontinuirano surađivati s psihologom, knjižničarom i ravnateljicom škole, defektologom OŠ Ivana Gorana Kovačića Delnice, logopedom te socijalnim radnikom pri Centru za socijalni rad Delnice i drugim potrebnim ustanovama i službama

1. Suradnja s roditeljima učenika

Suradnja će se provoditi putem roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje i individualnih razgovora. Potrebno je organizirati četiri roditeljska sastanka, tjedno informacije za roditelje te roditelje po potrebi pismeno obavještavati o uspjehu, vladanju kao i učinjenoj šteti od strane učenika i slično.

Razrednik osmog razreda surađivati, obavještavati i voditi brigu o e-upisu učenika u srednju školu.

**5.1.5.Vremenik održavanja popravnih ispita u školskoj godini 2021./2022**.

Dopunski rad:

-od 29. lipnja 2022.

Ispitni rok - 25. kolovoza 2022.

**5.1.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika pridajemo posebnu pažnju.

Pogotovo je važnost pravilnog usmjeravanja učenika naglašena u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, tako da već u VII. razredu intenzivnije kontaktiramo s roditeljima i službama koje pružaju stručnu pomoć učenicima prilikom izbora zanimanja /Zavod za profesionalnu orijentaciju, Zavod za zapošljavanje/ .

Uobičajeno s programom profesionalnog informiranja započinjemo u VII. razredu, u VIII. razredu je njegovo provođenje mnogo intenzivnije, naročito tijekom travnja i svibnja:

|  |  |
| --- | --- |
| VII. razred-  listopad,  studeni  - tijekom godine  VIII. razred-rujan, ožujak, travanj  - tijekom godine  - svibanj  -travanj, svibanj  - svibanj  - lipanj  - rujan | - razgovor sa stručnim suradnikom(psihologom) o izboru budućeg zanimanja, te informiranje o kriterijima i mogućnostima upisa u srednju školu na SRO  - ukoliko je potrebno pojedincima se pridaje više pažnje u profesionalnom usmjeravanju /neodlučnost, smetnje u razvoju,…/  - suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju, Zavodom za zapošljavanje te roditeljima učenika koji imaju kontraindikacije za određena zanimanja ili se dvoume u izboru srednje škole  - anketa o izboru zanimanja  - prikupljanje informacija o najrazličitijim zanimanjima iz sredstava javnog informiranja, od polaznika srednjih škola i sl.  - u suradnji s učenicima VIII. razreda i razrednikom uređenje panoa «Kuda nakon osnovne škole» na kome će biti izložene sve informacije vezane za izbor zanimanja  -učestaliji posjet stručnog suradnika škole učenicima na SRO (prema potrebi, tj. dotoku novih informacija)  - individualno savjetovanje  - posjet srednjoj školi prema interesu učenika,  - Dani otvorenih vrata srednjih škola i učeničkih domova  - posjet Sajmu obrtništva u Rijeci  -roditeljski sastanak učenika VIII. razreda posvećen izboru zanimanja i  e-upisima u srednju školu (prisutni: roditelji, učenici, razrednik,  psiholog)  - informacije učiteljskom vijeću o upisima u srednje škole učenika VIII. razreda |

**5.1.7. Plan rada Školskog odbora**

Rad školskog odbora reguliran je člankom 60. Statuta Škole.

Školski odbor ima 7 članova. Konstituirajuća sjednica održana je 3.ožujka 2021. god.

Članovi Školskog odbora su:

1. Ingrid Kajgan, Fužine, predstavnica osnivača
2. Tajana Kauzlarić Korica, Fužine, predstavnica osnivača
3. Nataša Marohnić Trglavčnik, Fužine, predstavnica osnivača
4. Sanja Levar, Fužine predstavnica roditelja
5. Adam Budiselić, Fužine, predstavnik radnika
6. Mihaela Majnarić Štimac , predstavnica Učiteljskog vijeća
7. Irena Vlahinić, učiteljica, predstavnica Učiteljskog vijeća

Predsjednica je učiteljica Irena Vlahinić, a zamjenica predsjednice Mihaela Majnarić Štimac.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX.** | **Usvajanje Izvješća o radu Škole predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom pedagoške 2020./2021. godine.**  **Usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole za pedagošku godinu 2021./2022.**  **Donošenje suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**  **Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća i poslovanja škole.** | **Članovi Školskog odbora**  **Ravnatelj, stručna služba Škole** |
| **X. – XI** | **Donošenje suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** | **Ravnatelj, članovi Školskog odbora, tajnik** |
| **I.** | **Godišnji financijski obračun za 2021. godinu**  **Ostala problematika** | **Članovi ŠO, ravnatelj, računovodstvo** |
| **II.** | **Analiza uspjeha učenika**  **Donošenje financijskog plana za 2022. godinu**  **Primjedbe, prijedlozi Vijeća roditelja** | **Članovi ŠO, ravnatelj, računovodstvo** |
| **III. – V.** | **Rebalans financijskog plana za 2022. godinu**  **Organizacija Dana škole**  **Odlučivanje o ulaganjima, nabavci opreme te osnovnih sredstava** | **Članovi ŠO, ravnatelj, računovodstvo, učitelji** |
| **VI.** | **Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2021./2022.**  **Realizacija nastavnog plana i programa** | **Ravnatelj, članovi ŠO** |
| **VII.** | **Polugodišnji obračun za 2022. godinu**  **Utvrđivanje uspjeha učenika nakon prvog roka popravnih ispita** | **Ravnatelj, članovi ŠO, računovodstvo** |
| **VIII.** | **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju šk. god. 2021./2022.**  **Prijedlog zaduženja za novu šk. god. 2022./2023.** | **Ravnatelj, članovi ŠO** |
| **TIJEKOM GODINE** | **Briga o stjecanju i korištenju sredstava**  **Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi** |  |
|  |  |  |

Osim planom istaknutog, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Plan rada realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Ivanke Trohar, Fužine.

**5.1.8. Plan rada Vijeća roditelja**

Rad Vijeća roditelja reguliran je člancima 197.-205. Statuta Škole.

Konstituirajuća sjednica održana je 25. siječnja 2021.godine.

Članovi Vijeća roditelja:

1. Bruno Brkić, predstavnik 1. razreda

2. Tanja Mance Frbežar, predstavnica 2. razreda-predsjednica

3. Sanja Levar, predstavnica 3.razreda

4. Daniela Voloder, predstavnica 4. razreda

5.Ilijana Lončar, predstavnica 5. razreda

6.Larisa Bubanja Sarvaš , predstavnik 6. razreda- zamjenica

7.Jelena Milošević, predstavnica 7. razreda

8. Saša Miloš, predstavnica 8. razreda

Na roditeljskim sastancima razrednih zajednica izabrani su predstavnici roditelja koji čine Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela. Vijeće ima 8 članova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX.- XI** | **Nadopuna Vijeća roditelja novim predstavnicima sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09.,92/10.,105/10.90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.)**  **Razmatranje Izvješća o radu Škole na kraju šk. god. 2020./2021.**  **Organizacija odgojno – obrazovnog rada Škole u školskoj / pedagoškoj godini 2021./2022.**  **Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj/pedagoškoj 2021./2022. godini.**  **Opremanje, održavanje i investiciono ulaganje u objekte škole.** | **Ravnatelj**  **Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja** |
| **XII. – VI.** | **Predlaže Školskom odboru mjere za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja.**  **Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi**  **Daje mišljenje o uvođenju izbornih programa u školi i drugih oblika proširene djelatnosti škole u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole**  **Uspjeh učenika u I. polugodištu šk. god. 2021./2022.**  **Plan investicionog ulaganja i održavanja u objekte školstva na području Županije i u objekte Škole** | **Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja** |

**Sve sjednice održati će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

broj radnih dana: 176 broj nastavnih dana:

OŠ Ivanke Trohar Fužine: dva dana (utorak, petak)

OŠ Rudolfa Strohala Lokve: 1,5 dan (svaki drugi ponedjeljak, srijeda)

OŠ Mrkopalj: 1,5 dan (svaki drugi ponedjeljak, četvrtak)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| škola | 1. polugo- dište | 2. polugodište | | | UKUPNO |
| 1. dio | 2. dio | 3. dio |
| OŠ Ivanke Trohar Fužine | 29 | 12 | 13 | 16 | 70 |
| OŠ R. Strohala Lokve | 22 | 9 | 10 | 12 | 53 |
| OŠ Mrkopalj | 23 | 9 | 10 | 11 | 53 |
| UKUPNO: | 74 | 30 | 33 | 39 | 176 |

Kada se od tog broja oduzme broj dana koje psihologinja provede na stručnim skupovima i sastancima broj dana proveden na školama se smanji.

PODRUČJA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE:

1. **PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole | Godišnji plan i program | rujan, listopad | ravnatelji, nastavnici |
| Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma | Školski kurikulum | ravnatelji, nastavnici |
| Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa | Plan i program rada psihologa | - |
| Izrada plana i programa Vijeća učenika | Godišnji program rada Vijeća učenika | - |
| Pripremanje izlaganja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća | Prezentacije | - |
| Izrada školskog preventivnog programa-voditelj | ŠPP | ravnatelji, nastavnici |
| Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju | IOOP | nastavnici |
| Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Obrazac 4 | logoped, ed. rehabilit., šk. liječnica |
| Priprema dokumentacije za provođenje projekata | Dokumantacija | ravnatelji, nastavnici |
| Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika | Prezentacije | logoped, ed. rehabilit., šk. liječnica |

1. **POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ): - Dogovori sa županijskim Upravnim odjelom   za odgoj i obrazovanje  - Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja  podataka o učeniku (redovni obveznici,   prijevremeni, zahtjevi za odgodu upisa u OŠ) | Spiskovi školskih obveznika | siječanj  rujan do ožujak | djelatnici Upravnog odjela za odgoj I obrazovanje PGŽ |
| - Prikupljanje podataka o djeci   iz predškolskih - osnovnoškolskih ustanova  Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak: - dva do tri susreta s grupom - individualne procjene po potrebi (obrada) - provedba TSŠ-a  - obrada rezultata  - izvješće rezultatima za DV i buduće učitelje | Spiskovi obveznika  bilješke  TSŠ  izvješće | prosinac, siječanj  ožujak | djelatnice DV  roditelji, odgajateljice u DV |
| Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred (voditeljica Povjerenstva):  - priprema sastanaka (1 do 2 godišnje x3 škole) - koordinacija - pisanje zapisnika | e-mail poruke  zapisnik Šk. povjerenstva | lipanj | školska liječnica, učiteljica |
| Rad u Povjerenstvu PGŽ za upis djece u I. razred (članica Povjerenstva):  - pregled pristigle dokumentacije - sudjelovanje na sastancima (5- 10) | e-mail poruke, pozivi na sastanke | kolovoz  do srpanj | voditeljica i svi članovi Povj. |
| Formiranje odjeljenja  Pomoć u uvođenju u Matičnu knjigu učenika:  - prijenos informacija razredniku i informatičaru | Pisano izvješće za DV i razrednika | lipanj  kolovoz | razrednik, informatičar  logopedinja, educ. rehab., školska |
| Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima | mišljenja o djeci | rujan do kolovoz | liječnica, roditelji |

1. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Izrada školskog preventivnog programa: - Program prevencije nasilja - Program prevencije ovisnosti | ŠPP | rujan | ravnatelji |
| Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV | zapisnici sjednica UV/NV | rujan | učitelji |
| Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)  Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole  Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole | zapisnici, članci u šk. listu, izvješća | tijekom godine  tijekom godine | članovi Vijeća učenika, razrednici |
| Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa | izviješća o realizaciji ŠPP | tijekom godine,  srpanj | razrednici |
| Izvješća o realizaciji (x3) | Izvješće | srpanj | - |

1. **RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA:   * Psihodijagnostika: - testiranje (LB, WISC, CPM) - razgovor - utvrđivanje obrazovnog statusa - pisanje mišljenja * Emocionalne teškoće * Obiteljska problematika * Kršenje pravila ponašanja | dosjei učenika  testovi  Rješenja Upr odjela PGŽ-a,  nalazi i mišljenja  psihologa  IOOP  Protokol o nasilju dječji radovi | tijekom godine  tijekom godine | logoped,  ed. reh., vanjski suradnici  pomoćnici učenicima |
| RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: - Praćenje napredovanja  - Rehabilitacijski rad (samopoštovanje,   socijalizacija) | Dopisi (policija, czss, udu-sdž…)  Pripreme nastava (rješenja) | tijekom godine | razrednik, roditelji |
| RAD S DAROVITIM UČENICIMA:  - provedba testiranja (KI, WISC)  - izbor srednje škole | rezultati | svibanj | učenici |
| PROFESIONALNA ORIJENTACIJA  RADIONICE S UČENICIMA (specifično)  *Planirane teme:*  *- Vođena fantazija, Ja za 15   godina   Razred: 8 - Sustav SŠ u RH  Razred: 7. i 8. - Način prijave za upis u   srednje škole  Razred: 8.*  *- Moje želje vezane uz   nastavak obrazovanja  Razred: 4. - Moji interesi i mogućnosti  Razred: 7.* | pripreme radionice  prezentacija  prezentacija  zapis u e-dnevniku | rujan  studeni  svibanj  lipanj  prosinac  lipanj | učitelj EJ  razrednik  razrednik  razrednik  razrednik |
| VIJEĆE UČENIKA, CAP, TŽV, ŠPP, … - Vođenje Vijeća učenika (4 - 6 sastanaka) - Aktivnosti uz TŽV i preventivne programe:  - Obilježavanje Svjetskog dana mira  - CAP radionica  - Stop nasilju u razredu (do 8 susreta s   razredom  - Pravila online nastave | zapisnici VU  ocjene hospitacija  radovi,  bilješka u Školskim novinama  Pravila | tijekom godine  tijekom godine  rujan  siječanj  tijekom godine  rujan | provoditelji  TŽV-a  vanjski suradnici  učitelji |

1. **RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Informativni i⁄ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) | dosje učenika  broj anamnestičkih intervjua  radionice | tijekom godine | roditelji |
| Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) | Dosjei učenika | tijekom godine | CZSS, HZZ, ZZJZ |
| Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) | CZA, CZO, Centar |  |  |
| Tematski roditeljski sastanci  *Planirane teme:  - Govor koji spaja - Prilagodba rada s djetetom u  OŠ, vrste, prednosti, nedostaci Razred: 1.; 3. i 4.; niži razredi* | za odgoj mladih Ri, Suvag Karlovac KBC Rijeka – Dj. bolnica Kantrida, soportske, obrazovne, muzičke udruge | rujan  ožujak  prosinac | vanjski suradnici, šk. liječnica  logopedinja |

1. **RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) | Dosje učenika  Zapisnici RV I UV | permanentno tijekom godine | razrednici,  učitelji |
| Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika | Dnevnik rada -  Zapisnici psihologa | permanentno tijekom godine | razrednici,  učitelji |
| Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela  Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s   učenicima s teškoćama u razvoju: - individualno savjetovanje  - izrada IK-a - organizacija edukacija - radionice na SRO-u | Evidencija u e-dnevniku, Dnevnik rada, dosjei,  Ppt – radionice, bilteni,  IOOP-i,  Skripte | tijekom godine  tijekom godine | razrednici, učitelji |
| Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera | Dnevnik rada psihologa, dosje uč. | tijekom godine | razrednik |
| Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika | Mišljenje školske psihologinje | tijekom godine | razrednk |
| Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine: Planirane teme*:* - Stres na poslu i kako se nositi s  njime  Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite | Bilten, pripreme  Dosje pripravnika | veljača  tijekom godine | učitelji  vanjski suradnici, ravnatelji,  pripravnici |

1. **RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA   
   (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom (navesti specifično): - Program prevencije nasilja - Program prevencije ovisnosti | ŠPP | tijekom godine | članovi Vijeća učenika,  Učitelji, ravnatelji |
| Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom, navesti specifično): - Logoped u OŠ Gk  - Psihologinja u DV Gk - Savjetovalište za učitelje | e-dnevnik  Obavijesti na web str. škole, fotografije  prezentacija škole,  zapisnici, objave | tijekom godine  tijekom godine  veljača | logopedinja  vanjski suradnici |
| - Suradnja sa školskom ambulantom  Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata: - Trening životnih vještina:  - Prijava za provođenje i podizanje materijala  - prijava na edukaciju novih učit. u Programu  - Sudjelovanje u edukaciji  - Slanje podataka o provoditeljima  - Hospitacije  - Pomoć u realizaciji projekata i prikupljanje  autorskih radova provoditelja   - Susret škola uključenih u Program – Rijeka  - Izvješća o provedbi (sve x3)  - Vijeće učenika (4 – 6 susreta):  - Edukacija učenika pomagača (4 -5 radionica) | članaka, sudjetovanje u TV emisijama  formulari, članci, Izvješća  članci, slike, izvješća  Zapisnici, pripreme | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | školska iječnica  razrednici uključeni u provedbu, ZZJZ  učenici |
| - Erazmus:   Studijski posjet OŠ Gradec kod Litije, Slovenija  (18. – 22. 10. 2021.) | Dnevnik posjeta | listopad | psihologinja škole, ostali djelatnici |
| Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) | izvješće | tijekom godine | ravnatelji |

1. **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje | Bilješke, Potvrde | tijekom godine (ovisi o financijama) | sustručnjaci |
| Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije | Bilješke, Potvrde | 3x godišnje | sustručnjaci |
| Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju | Bilješke, Potvrde | ako bude finance. sredstava | sustručnjaci |
| Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama | Potvrde | dva sastanka | voditelji ŠPP |
| Sastanci Školskog stručnog povjerenstva | Zapisnici | 2 -3x godišnje x3 | Članovi povjerenstva |
| Sastanci stručnih suradnica OŠ Gorskog kotara | Bilješke, Potvrde | 2 -3x godišnje | pedagoginje OŠ Gk |
| - Erazmus:   Stručni skup (prosinac. 2021.) | Bilječke, Potvrda | prosinac 2021. | knjižničar, logopedinja |
| Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika  Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama | Bilješke, Potvrde | 70 sati godišnje | -  razni suradnici |

1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika. | Dosjei | srpanj  tijekom godine | - |
| Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). | Nalazi i mišljenje psihologa | tijekom godine | - |
| Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa. | Evidencija provedbe IOOP-a | tijekom evaluacija (sastanci RV) | razrednik, |
| Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, rada Vijeća učenika).  Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova…). | Izvješća: o radu psihologa, realizacije ŠPP, rada Vijeća  učenika, GPPRŠ, | lipanj  srpanj  tijekom godine | logoped, educ. rehabilitator |
| Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije…) | Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka, Dopisi CZSS, policiji | tijekom godine | - |

1. **OSTALI POSLOVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | Zapisnici sastanaka | min. 2x godišnje x3 | članovi |
| Mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita | Izvješća o uspješnosti, dosjei | tijekom godine | pripravnik, mentor, ravnatelj |
| Rad u drugim stručnim povjerenstvima škole | Tjedno zaduženje | prema potrebi | članovi |
| Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) | Zapisnici | redovito | članovi |
| Javna i kulturna djelatnost | Članci, slike | tijekom godine | razni |
| Suradnja s vanjskim institucijama (Lokalna samouprava, Radija, TV-a): - pripreme Božićnog susreta s načelnikom  Općine Fužine - sudjelovanje na koordinaciji načelnika   goranskih općina  - Radio i TV emisije odgojno- obrazovnog  sadržaja  - Suradnja s DV | Izvješće o radu psihologa, radu VU, emisije  Bilješke u dnevniku rada | prosinac,  prema dogovoru | načelnici općina, gradonačelnik i zamjenica |
| Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja | Dnevnik rada psih. | tijekom godine | razni |

1. **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) | Panoi PO | tijekom godine 4.,7.,8. razreda | razrednici |
| Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja (Moj put) | Dnevnik rada, Radionice | rujan, prosinac, siječanj, svibanj | razrednice |
| Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole | Prezentacija | lipanj | razrednici |
| Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja | Bilješke psihologa  Informativni materijali | tijekom godine | ZZZ Rijeka, |
| Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim | Upitnici ZZZ,  Ostvareni upisi prema izvješću učenika | rujan do srpanj | dr. školske medicine, učitelji, ravnatelji SŠ PGŽ |
| stručnjacima (slanje dokumentacije)  Odlazak s djecom u CISOK (prema dogovoru) |

1. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | Bilješke u dnevniku rada | tijekom godine | vanjski suradnici |
| Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika | Zapisnici Povjerenstava, bilješke u dnevniku rada | tijekom godine | Školska medicina, logopedinja, educ rehab. |
| Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići…) – koordinacija suradnje | bilješke u dnevniku rada psihologinje | tijekom godine | CZSS, HZZJ, MUP, DV |
| Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | Izviješća psihologa | rujan do lipanj | roditelji, nastavnici |

Napomena:

Ovaj je program i plan rada izrađen za oblik klasične nastave (“u živo” tj. KADA SU SVI UČENICI I DJELATNICI U ŠKOLI i nastavni se proces se neometano odvija, kakva je uobičajeno situacija svih ranijih godina bila). S obzirom na trenutnu situaciju širenja Covid – 19 virusa i moguća još dva oblika rada s učenicima kada: sva djeca rade online, neki rade online (Na daljinu), a neki “u živo” (u školi su), moguće su izmjene u radu, odnosno prilagođavanja uvjetima rada. U tom će se slučaju sadržaji realizirati s obzirom na mogućnosti i uvjete rada. Dakle, moguća su i značajnija odstupanja od predviđenog ovim planom i programom.

**PLAN I PROGRAM RADA**

**VIJEĆA UČENIKA OŠ IVANKE TROHAR FUŽINE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

Tijekom nastavne godine održati će se 4 sastanaka Vijeća učenika (2 sastanka polugodišnje) te ostale aktivnosti koje će Vijeće potaknuti i biti im nositelj.   
Edukacija za učenike pomagače o kojoj će biti izrađen plan i program aktivnosti, provest će se ovisno o epidemiološkim uvjetima (s obzirom na Covid -19).

|  |  |
| --- | --- |
| Vrijeme provedbe | Tema |
| rujan | Izbor članova Vijeća i njihovih zamjenika po razredima Diskusija o Kućnom redu škole i Etičkom kodeksu |
| listopad | Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća učenika Donošenje plana i programa rada i aktivnosti koje učenici žele potaknuti na školi Analiza stanja po razredima općenito te prijedlog mjera koje djeca žele poduzeti za eventualna poboljšanja |
| prosinac | Priprema za Božićni susret na načelnikom Općine Fužine i susret |
| veljača | Dogovor o aktivnostima koje Vijeće želi inicirati u 2. polugodištu i nosiocima aktivnosti |
| svibanj | Analiza provedenih aktivnosti  Radionica komunikacije (psihologinja) |

Aktivnosti:

* Obilježavanje Svjetskog dana mira 21.9. – Radionice na SRO-u (Prvi korak na putu mira)
* Božićni susret na načelnikom Općine Fužine
* Rad učenika pomagača

**ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA I NJIHOVI ZAMJENICI**

**šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Izabrani član za Vijeće učenika** | **Zamjena člana Vijeća učenika** |
| 1. |  |  |
| 2. | NIKŠA FRBEŽAR | DENI STEVIĆ, PETRA RADOŠEVIĆ |
| 3. | ANTONIJA FRKOVIĆ | LORENA URBANC |
| 4. | DORA ŠTIMAC | FANI ČEBUHAR |
| 5. | KARLO MILOŠ | ANA KNEŽEVIĆ |
| 6. | MIHAEL FRBEŽAR | MIA MILOŠ |
| 7. | PETRA PAVEŠIĆ | LUKA MILOŠEVIĆ |
| 8. | PATRIK FRANIĆ | NIKO RADOŠEVIĆ |

PREDSJEDNICA VIJEĆA UČENIKA:

ZAMJENIK VIJEĆA UČENIKA:

GLASNOGOVORNIK:

Nap: Nisu još svi članovi bili poznati.

Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine,

Breg 124 a

Plan i program rada školskog knjižničara za 2021.-22.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Značajni datumi | Korelacija |
| **RUJAN** | -upis građe u program ZAKI  - upis učenika 1. razreda u knjižnični program  - formiranje grupa knjižničara i novinara  - izrada popisa lektire od 1.-8. razreda i popisa potrebnih knjiga  - rad s učenicima putnicima u produženom boravku  -uređivanje web-stranice škole  -pripreme za provođenje projekata „Čitamo mi u obitelji svi“ i „Čitanjem do zvijezda“  - uključenje u Nacionalni kviz za poticanje čitanja | Hrvatski olimpijski dan - 10.9.  Europski dan jezika 26.9. | -učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture  -učitelj geografije  -učiteljice  razredne nastave  -učenici – putnici  -mladi knjižničari  -mladi novinari |
| **LISTOPAD** | - predstavljanje dječjih časopisa i prikupljanje pretplata za časopise  - izdavanje lektire u programu ZAKI  -upis građe u program ZAKI  -organiziranje književnog susreta za mlađe i starije razrede uz Mjesec hrvatske knjige  -rad s grupama knjižničara i novinara  - uređivanje web stranica škole  - rad s učenicima – putnicima u produženom boravku | Svjetski dan učitelja 5.10.  Dan zahvalnosti za plodove zemlje  Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)  Svjetski dan hrane 16.10. | -učiteljica biologije  -učitelji razredne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
| Mjesec | Sadržaj rada | Značajni datumi | Korelacija |
| STUDENI | -izdavanje lektire u programu Zaki  - rad s grupama knjižničara i novinara  - distribucija dječjih časopisa  - priprema redovnog otpisa zastarjele i oštećene knjižne građe  -izdavanje novog broja školskog lista  - provedba projekta „Čitamo mi u obitelji svi“  - upoznavanje učenika sa referentnom zbirkom  -organiziranje sata lektire u školskoj knjižnici  - uređivanje web – stranica škole  - rad s učenicima putnicima | Svjetski dan znanosti 10.11.  Dan sjećanja na Vukovar 18.11.  Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) | -učiteljica hrvatskog jezika  - učiteljica prirode i biologije  -učitelji razredne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
| PROSINAC | -unos građe u program Zaki  - distribucija dječjih časopisa  - izrada božićnih i novogodišnjih čestitki s učenicima – putnicima  - prigodno uređivanje prostora knjižnice uz božićne blagdane  - rad s grupama knjižničara i novinara | Sveti Nikola 06.12.  Božić 26.12. | - učitelji razredne nastave  - učitelji predmetne nastave  -učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
| SIJEČANJ | - prikupljanje pretplata na dječje časopise za 2. polugodište  - rad s grupama knjižničara i novinara  - rad s učenicima - putnicima | Dan međunarodnog priznanja RH 15.1.  Dan zaštite podataka 28.1. | - učiteljica povijesti  - učiteljica informatike  -učenici – putnici  - grupa mladih knjižničara |
| Mjesec | Sadržaji rada | Značajni datumi | Korelacija |
| VELJAČA | -izdavanje lektire u programu Zaki  - distribucija dječjih časopisa  -provedba projekta „Čitamo mi u obitelji svi“  -provedba redovnog otpisa knjižne građe  - uređivanje web stranica škole  - rad s učenicima – putnicima – uređivanje prostora knjižnice za Valentinovo  - rad s grupama knjižničara i novinara  - rad na školskom listu | Valentinovo 14.2.  Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. | - učiteljica hrvatskog jezika  - učitelji razredne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
| OŽUJAK | - izdavanje lektire u programu Zaki  - distribucija dječjih časopisa  - uređivanje web- stranica škole  - rad s učenicima – putnicima  - rad s grupama knjižničara i novinara  - rad na školskom listu | Međunarodni dan žena 8.3.  Svjetski dan voda 22.3.  Svjetski dan meteorologije 23.3. | - učiteljica hrvatskog jezika  - učiteljica biologije  -učitelj vjeronauka  - učitelji razredne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
| TRAVANJ | - unos knjižne građe u program Zaki  - izdavanje lektire u programu Zaki  - provođenje programa obilježavanja Noći knjige 2019.  - uređivanje web- stranica škole  - rad s učenicima – putnicima  - rad s grupama knjižničara i novinara  - rad na školskom listu | Međunarodni dan dječje knjige 2.4.  Noć knjige 23.4.  Dan planeta Zemlje 22.4. | - učiteljica hrvatskog jezika  - učitelji predmetne nastave  -učitelji razredne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
|  |  |  |  |
| Mjesec | Sadržaji rada | Značajni datumi | Korelacija |
| SVIBANJ | - unos periodike u program Zaki  - izdavanje lektire u programu Zaki  - distribucija dječjih časopisa  - uređivanje web- stranica škole  - rad s učenicima – putnicima  - rad s grupama knjižničara i novinara  - rad na školskom listu | Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva 17.5.  Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.5. | - učiteljica biologije  - učiteljica informatike  - učitelji razredne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |
| LIPANJ | - unos knjižne građe u program Zaki  - pregled posuđenih i vraćenih knjiga na kraju šk. godine  - pregled stanja fonda, popravak oštećenih knjiga  - rad s učenicima – putnicima  - rad s grupama knjižničara i novinara  - rad na završnom uređivanju školskog lista | Dani Kreše Golika – tijekom mjeseca | - učitelji razredne nastave  - učiteljice predmetne nastave  - učenici – putnici  - grupa mladih novinara  - grupa mladih knjižničara |

U Fužinama,

14.9.2021.

Davor Kauzlarić, prof. i mag. bibl.

**5.2.3. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

**Plan rada tajnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **S A D R Ž A J R A D A** |
| **IX. – VII.**  **IX. – VI.**  **IX.- VII.**  **IX. – VII.**  **XII. – VI.**  **IX. – VII.**  **X. – VII.** | **Radno vrijeme: 6,30-14,30 sati**  **1. NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI**  **- izrada nacrta pojedinih normativnih akata**  **- izmjena i dopuna općih akata škole**  **- izrada pojedinačnih odluka, ugovora, rješenja, zaključaka**  **- praćenje pravnih propisa i izvješćivanje o istima na Školskom odboru,**  **Vijeću roditelja**  **- čuvanje normativnih akata, knjige pečata**  **2. KADROVSKI POSLOVI**  **- prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave u PGŽ-Služba za**  **društvene djelatnosti**  **- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Primorsko-goranske županije**  **- izrada teksta natječaja, oglašavanje na Zavodu za zapošljavanje,**  **prikupljanje ponuda, urudžbiranje**  **- obavješćivanje kandidata po natječaju**  **- izrada Ugovora o zasnivanju i prestanku radnog odnosa**  **-e- prijava i odjava radnika na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju**  **- vođenje matične knjige radnika, ažuriranje i čuvanje dosjea radnika**  **- izrada plana i rješenja godišnjeg odmora radnika**  **- upis i ispis radnika u e- maticu MZOS-a**  **- ažuriranje podataka u registar zaposlenika**  **- matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea**  **- vođenje sanitarnih knjižica,**  **-suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje u PGŽ**  **SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA**  **- priprema materijala za sjednice, sazivanje**  **- vođenje zapisnika i zaključaka Školskog odbora i Vijeća roditelja**  **- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i**  **Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja pri Školi te izvješća o radu na**  **kraju školske godine/pedagoške godine**  **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**  **- pošta u dolasku i odlasku, urudžbiranje, raspoređivanje, obrada**  **- izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Ureda**  **državne uprave u PGŽ- Službe za društvene djelatnosti, Upravnog**  **odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ, Ministarstva znanosti, obrazovanja i**  **sporta**  **- svih materijala, akata, fotokopiranje**  **ARHIVIRANJE**  **- primjena Zakona o arhivskoj građi, vođenje arhivske knjige,**  **izvješća, izlučivanje građe, predaja ili uništenje iste po odobrenju**  **RAD SA STRANKAMA, RODITELJIMA, RADNICIMA ŠKOLE, ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA**  **- davanje obavijesti, uputa, objašnjenja roditeljima, strankama i drugim**  **posjetiteljima škole, rad na telefonskoj centrali, faksiranje, izdavanje**  **raznih potvrda učenicima i radnicima škole,**  **- poslovi vezani za zapošljavanje putem Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pomagači u nastavi,**  **- poslovi vezani za zapošljavanje u sklopu projekta „ Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko – goranskoj županiji, pomoćnici u nastavi u školama Primorsko – goranske županije,**  **- suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem Škole,**  **- nabavka i isporuka pedagoške dokumentacije za Školu i Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja**  **RAD S UČENICIMA**  **- evidencija novoupisanih i ispisanih učenika, evidencija prijepisa ocjena,**  **popravnih ispita**  **- kontrola i čuvanje registra učenika, matičnih knjiga** |

**5.2.4. Plan rada voditelja računovodstva**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **IX. – VII.**  **IX. – VII.** | **Radno vrijeme: 6,30-14,30 sati**  **RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**   * **vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje i knjiženje)** * **izrada statističkih izvješća:**   **- Zavod za platni promet**  **- Zavod za statistiku**  **- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**  **- Upravni odjel za obrazovanje PGŽ**  **Praćenje i primjena zakonskih propisa**  **Poslovi i zadaci vezani uz prehranu učenika i vođenje školske kuhinje**  **Vođenje dokumentacije osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog materijala , obračun amortizacije, izrada izvješća po realiziranom popisu sredstava i izvora sredstava u školi**  **Izrada periodičnog obračuna i završnog računa**  **Ostali poslovi vezani uz Godišnji plan i program rada škole**  **BLAGAJNIČKI POSLOVI**  **Ažuriranje podataka u registar zaposlenika**  **Obračun i isplata plaća radnicima škole kroz COP-a**  **Obračun bolovanja, porodnih dopusta**  **Vođenje blagajničkog dnevnika**  **Ispisivanje virmana učenicima i djelatnicima za školsku prehranu**  **Podizanje novčanih sredstava iz banke za materijalne rashode**  **Poslovi vezani uz iskazivanje statističkih podataka**  **Poslovi vezani uz rad Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja**  **OSTALI POSLOVI**  **Ostali poslovi po potrebi vezani uz Godišnji plan i program rada škole** |

**5.2.5. Plan rada kuharice**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** |  |
| **VII. –VIII.**  **IX. – VI.** | **Radno vrijeme: 6,30-14,30 sati**  **- planiranje i nabava namirnica za učeničke marende za tekuću godinu**  **- objava jelovnika, savjetovanje sa računovodstvom i ravnateljicom škole**  **- generalno čišćenje kuhinje i ostalih prostora unutar kuhinje i sitnog**  **inventara**  **- rad u kuhinji u vremenu od 6,30 do 14,30 sati**  **- svakodnevna priprema marendi za učenike i radnike**  **- čišćenje i pranje kuhinjskih površina i suđa**  **- nabava namirnica, ostale robe i sitnog inventara**  **- primanje robe, pisanje jelovnika**  **- mjesečno obračunavanje broja izdanih marendi u suradnji sa računovodstvom**  **- ostali poslovi po potrebi vezani uz Godišnji plan i program rada škole** |

**5.2.6. Plan rada domara-ložača-vozača**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **VI. – VIII.**  **IX. – VI.** | **Radno vrijeme: 6,30-14,30 sati**  **- redovito generalno održavanje unutarnjih prostora škole i vanjskih površina**  **- zagrijavanje prostorija**  **- čišćenje snijega**  **- održavanje elektroinstalacija, protupožarnih instalacija**  **- popravak i održavanje namještaja, opreme**  **- kontrola objekata i uređaja**  **- predlaganje za otpis alata i nabavka novog**  **- organizacija većih popravaka po uputama ravnatelja**  **- obavještavanje ravnatelja o nastalim štetama i kvarovima na objektu i opremi**  **- briga o ispravnosti vanjskih vodova i odvoda vode i kanalizacijskih čvorova**  **- briga o zatvaranju prostora u školi**  **- održavanje zelenih površina oko škola**  **- prijevoz učenika putnika školskim kombijem u školu i iz škole**  **- prijevoz za potrebe škole**  **- ostali poslovi koji se pojave tijekom godine** |

**5.2.7. Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **VI. – VII.**  **IX. – VI.** | **Radno vrijeme: 6,30-14,30 sati**  **- generalno čišćenje prostorija, namještaja i pripadajućih hodnika, stepeništa i**  **sanitarnih čvorova**  **- održavanje okoliša škole**  **- svakodnevno čišćenje i održavanje čistoće u školi u zaduženom prostoru**  **- premaz svih podnih površina**  **- brisanje svih površina u svim prostorijama**  **- premaz toaletnih prostorija dezinfekcijskim sredstvima**  **- čišćenje i održavanje prostora ulaza u školu**  **- održavanje okoliša škole**  **- zatvaranje prozora, prostorija i ulaza**  **- pomaganje kod prijenosa nastavnih sredstava, namještaja, artikala i sl.**  **- neplanirani poslovi po nalogu ravnatelja**  **- ostali poslovi po potrebi vezani uz Godišnji plan i program rada škole** |

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

* + pri raspolaganju sredstvima škole
  + sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  + otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

**B) U radu i poslovanju :** - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

* + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
  + raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

**C)Odgovornost u trošenju sredstava** :

-racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

* + razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  + ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  + razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  + edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

**5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

**CILJEVI**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* + odbijanje sudjelovanja u korupciji
  + suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
  + antikoruptivni rad u poslovanju škole

**PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Program rada školske medicine**

**3. Raspored sati**

**4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**SADRŽAJ: Stranica**

1. **Podatci o uvjetima rada 3**
2. **Kalendar rada Škole 6**
3. **Unutrašnji školski prostor 8**
4. **Podatci o izvršiteljima poslova 10**
5. **Sadržaji rada Škole 12**
6. **Unapređivanje rada Škole 26**
7. **Odgojno - obrazovni planovi 28**
8. **Plan i program rada produženog boravka 32**
9. **Operativni planovi i programi stručnih tijela, 39**

**poslovodnih i stručnih organa upravljanja**

**RASPORED SATI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** | **RAZREDNIK** | **PONEDJELJAK** | | | | | | | **UTORAK** | | | | | | | **SRIJEDA** | | | | | | | **ČETVRTAK** | | | | | | | | | | **PETAK** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Antonija Baričević** | HJ | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 6 | 6 |  |  |  | 5 |  | 6 | 7 |  | 8 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 |  |  |  |  | | 6 | 7 | 5 |  | 8 | Sr8 |  |  |
| **Marica**  **Štimac** | EJ |  | 6 | 6 | 5 | 5 | 7 |  |  | 2 | 2 | 8 |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 8 | | 8 | 5 | 6 | 7 | 7 |  |  |  |
| **Mihaela–M**  **Štimac** | POV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | | 5 |  | 8 | 8 |  |  |  |  |
| **Miroslav**  **Grgur** | GEO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 | 8 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Snježana**  **Macan** | Geog. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hankija**  **Musić Salihović** | Bio-Pr. |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  | 7 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jadranka**  **Čop Bajraktaraj** | Kem |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rina Anić** | MAT | 5 | 8 | 8 | 7 | 7 | 5 | 5 |  |  |  | 6 | 6 |  | 8 |  | 5 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | sr |  |  | 6 | |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |
| **Adriana**  **Beović** | FIZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Petra Štimac** | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 |  | 5 | 5 | USS | SA |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 | 6 | 6 |  | USS | SA |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vlado**  **Roguljić** | TK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 5 | 78 | 78 | Pr |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bojana Perhat** | GK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 |  | 5 | 7 | z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 6 |  | z |  |  |  |  |
| **Ivo**  **Brajenić** | LK | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | sr | 6 |  |  |  | 7  8 | 87 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Livio Hubička** | INF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 4 |  |  | 2 | 2 |  | 3 | 3 | 4 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Damir Zagoršćak** | VJ |  | 1 | 5 | 3 | 6 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | | 7 | 4 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |
| **Nikolina Š. Zeneral** | NJ.J |  |  |  | 6 |  | 4 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 6 | 5 | 5 |  | 4 |  | 7 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole u 2021./22. godini**

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Elvira Burić | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** | **1768** |
|  | Jadranka Gecan | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** | **1768** |
|  | Mirjana Pribanić-Klanac | **4.** | **15** | **2** | **1** |  |  | **Sindikat 3** | **21** | **19** | **40** | **1768** |
|  | Irena Vlahinić | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** | **1768** |

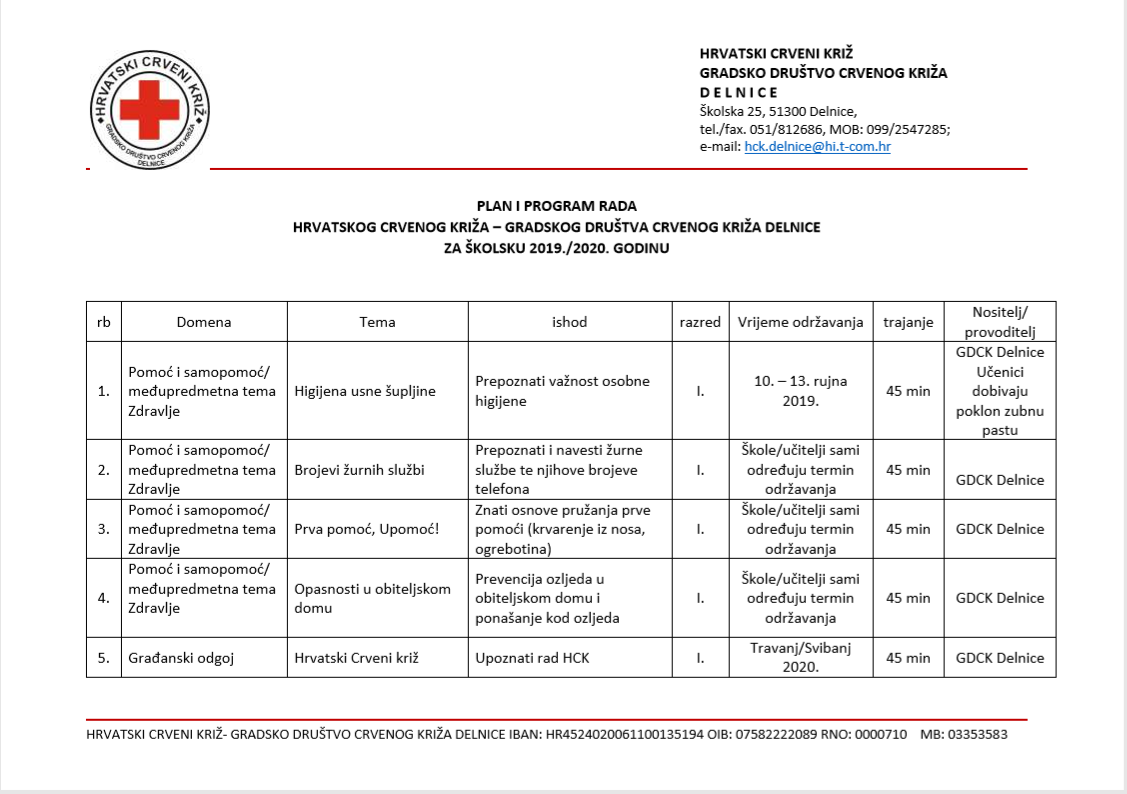
**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

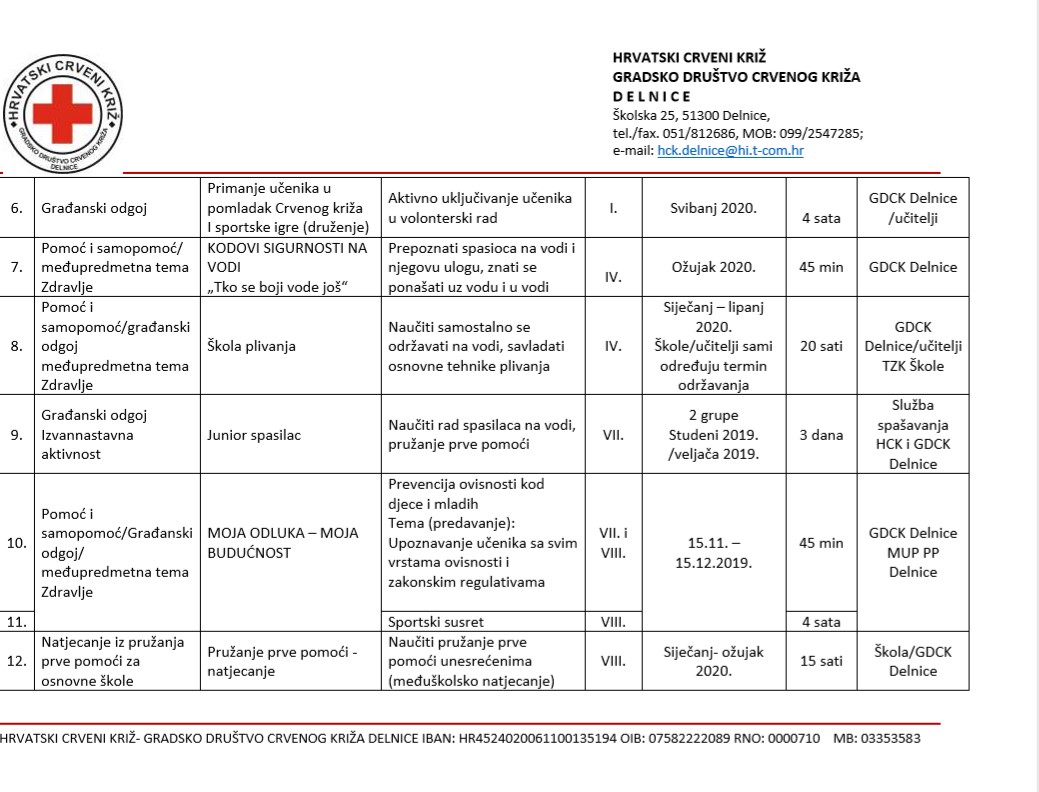
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Antonija Baričević | **Hrvatski jezik** | **8.** | **5** | **5** | **4** | **4** | **18** |  | **Razred. 2** | **1** | **1** | **1** | **23** | **17** | **40** | **1768** |
|  | Marica Štimac | **Engleski jezik** |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **22** | **Red. nast. 1.-4.** |  | **1** |  |  | **23** | **17** | **40** | **1760** |
|  | Rina Anić | **Matematika** | **6.** | **4** | **4** | **4** | **4** | **16** |  | **Razred2** | **2** | **1** | **1** | **22** | **18** | **40** | **1776** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ivo Brajenić | **Likovna kultura** | **7.** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |  | **Razred.2;3, rad na drugoj školi** | **1** | **UZ EU 2** | **2** | **11** | **9** | **20** | **880** |
|  | Bojana Perhat | **Glazbena kultura** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** | **1**  **rad na drugoj školi** |  |  | **0** | **7** | **7** | **14** | **647** |
|  | Mihaela Majnarić-Štimac | **Povijest** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  | **Rad na drugoj školi** | **1** | **1** | **1** | **11** | **7** | **18** | **792** |
|  | Miroslav Grgur | **Geografija** |  |  |  | **2** | **2** | **4** |  | **Rad na drugoj školi** |  |  |  | **4** | **2** | **6** | **265** |
|  | Snježana Macan | **Geografija** |  | **1,5** | **2** |  |  | **3,5** |  | **Rad na drugoj školi** |  | **0,5** |  | **4** | **3** | **7** | **309** |
|  | Adriana Moras | **Fizika** |  |  |  | **2** | **2** | **4** |  | **Rad na drugoj školi** |  | **1** |  | **5** | **3** | **8** | **355** |
|  | Vladimir Roguljić | **Tehnička kultura** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |  | **Rad na drugoj školi** |  |  | **1** | **5** | **4** | **9** | **398** |
|  | Marijana Rački Gerdević | **Tjelesno zdr. kultura** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  | **2** |  |  | **3** | **13** | **7** | **20** | **896** |
|  | Hankija Musić-Salihović | **Priroda,**  **Biologija** |  | **1,5** | **2** | **2** | **2** | **7,5** |  | **Rad na drugoj školi** |  | **1** | **1** | **9,5** | **6,5** | **16** | **707** |
|  | Jadranka Čop-Bajraktaraj | **Kemija** |  |  |  | **2** | **2** | **4** |  | **rad na drugoj školi** |  |  |  | **4** | **3** | **7** | **309** |
|  | Tamara Pleše | **Informatika** | **5.** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **4** | **Rad na drugoj školi** |  | **1** | **0** | **10** | **7** | **22** | **977** |
|  | Livio Hubička | **Informatika-izborni predmet** |  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  | **8** |  |  | **1** |  | **8** |  | **15** | **675** |
|  | Nikolina Šubić Zeneral | **Njemački jezik** |  |  |  |  |  |  | **10** | **Raz.2**  **Rad na drugoj školi** |  | **1** | **1** | **10** | **9** | **19** | **751** |
|  | Damir Zagoršćak | **Vjeronauk** |  |  |  |  |  |  | **14** | **Rad U B. Moravica-ma i B. na Kupi** |  |  |  | **14** | **6** | **20** | **884** |
| 19. | Petra Štimac | **Tjelesno zdr. kultura** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  | **2** |  |  | **3** | **13** | **7** | **20** | **896** |

Napomena:

11 učitelja ostvaruje normu na dvije ili tri škole.

**NAPOMENA : ZA OVU.ŠK.GODINU PLAN JE ISTI KAO I ZA PRETHODNU .**

****

****



**Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama tijekom školske godine 2021./2022.**

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca i još jednom tijekom školske godine.

**2. Sistematski pregled –** provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06. najkasnije do 31.08. ), **učenike 5.r. o.š**. I  **učenike 8.r.o.š.** U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije. U ovoj školskoj godini osim obvezne imunizacije, moguća je i **dodatna imunizacija učenika protiv HPV-a** deveterovalentnim cjepivom prema izboru roditelja.

**3. Screening pregledi- probiri-** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

1. probir prilagodbe na školu te rasta i razvoja za učenike 1.r. (II polugodište)
2. probir visusa i vida na boje te rasta i razvoja za učenike 3.r.(I-II polugodište).
3. probir kralježnice i stopala te rasta i razvoja za učenike 6.r.(I-II polugodište),
4. probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,
5. screening mentalnog zdravlja za učenike 7.r. u suradnji sa Odjelom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti NZZJZ PGŽ *(županijski program)*

**4. Namjenski preventivni pregledi**

a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba ( npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)

b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** ( za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od** **mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom** **školskom liječniku**, gdje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu koje, nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

1. pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima, ( Molim da obavijestite profesore TZK da nam što prije dostave popise djece koja sudjeluju u sportskim natjecanjima, kako bi ih mogli na vrijeme pregledati )**
2. pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upis u u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
3. **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
4. **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**I- Cijepljenje i docijepljivanje**

1. cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (Priorix), te protiv dječje paralize (IPV) za učenike 1.r.( pri upisu, te u I ili II polug.), docjepljivanje učenika 1.r. OŠ protiv hepatitisa B i protiv difterije i tetanus (DT), koji nisu potpuno procijepljeni u predškolskoj dobi.
2. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r.( I polug.)
3. cijepljenje protiv HPV infekcije (neobavezna imunizacija) za učenike 8.r.OŠ (2 ili 3 doze cjepiva, ovisno o dobi)

**II- Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

1. kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)

b) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

**6. Zdravstveni odgoj**

1. **za učenike do 4.r.** – zdrave navike, osobna higijena u očuvanju zdravlja i značaj pravilne prehrane, te utjecaj na rast i razvoj.

Posebice tematske jedinice u:

1.r. - Pravilno pranje zuba po modelu te u

3.r.- Skrivene kalorije

**b) za učenike od 5.r. – 8.r.**

* psihičke i somatske promjene u pubertetu u 5.r.,
* fiziologija i higijena menstruacije u 5.r.,
* samozaštita i briga za vlastito zdravlje ( informacija o ranoj detekciji malignoma),
* činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja,
* problemi ovisnosti,
* spolno prenosive bolesti,
* i druge teme prema dogovoru.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja i savjetovališnog rada.

**7. Savjetovališni rad**

* savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
* konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
* aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
* skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
* skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

1. **Ostalo**-
   1. Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
   2. Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.
2. **Kontakt-**

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, još jednom dostavljamo naše kontakte: telefon **051/811-926** NZZJZ PGŽ, Delnice, Šet. I.G Kovačića 1.

**e-mail:** [**skolska.delnice@zzjzpgz.hr**](mailto:skolska.delnice@zzjzpgz.hr)

**mob. Dr.Vidmar 091/1320-389, sr.Starčević 091/2030854**

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi ( NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5,6 i 8 ( cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Ako se neke od aktivnosti ne budu mogle provesti u predviđenom vremenskom periodu zbog opravdanih razloga, pravovremeno ćemo vas o tome izvijestiti, a naročito zbog sadašnje situacije vezane za Covid – 19 infekciju. Preporuka je da sve preglede obavljamo u našoj ambulanti, pa ćemo se dogovarati kako da to realiziramo, ako radimo u školi, potrebno je osigurati adekvatan prostor za preglede, a prioritet je da krenemo sa osmašima.

Uz srdačne pozdrave,

Anita Mihelčić-Vidmar, dr.med.

Specijalist školske medicine

Snježana Starčević, back.med.teh.

Delnice,14.09.2021.