Na temelju članka 100. Statuta Osnovne škole Ivanke Trohar, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole Ivanke Trohar Jasna Štimac, prof. donosi dana 24. lipnja 2020. godine

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

U VLASNIŠTVU OSNOVNE ŠKOLE IVANKE TROHAR

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Ivanke Trohar.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Ivanke Trohar, određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM |  | IZVRŠENJE |  |  |
| OPIS AKTIVNOSTI |  |  |  | POPRATNI DOKUMENTI |
| TIJEKA | ODGOVORNOST |  | ROK |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A)** Kupnja, | **I.** Zaprimanje zahtjeva | **I.** Referent koji provodi postupak |  | **I.** U roku od 8 dana | **I.** Odluka o stjecanju i |
| prodaja ili | zainteresirane osobe/ stranke/ ili | kupnje ili prodaje i ravnatelj škole  |  | ocjenjuje se osnovanost | raspolaganju nekretnina u |
| zamjena | pokretanje postupka po službenoj |  |  | zahtjeva | vlasništvu Škole i Plana rada |
| nekretnina, zgrada ili dijelova zgrada | dužnosti radi realizacije plana, |  |  |  | Osnivača škole |
|  | Programa ili Odluke |  |  |  |  |
|  | nadležnog tijela Osnovne škole Ivanke Trohar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **II.** Analiza tržišta i Pribavljanje | **II.** Referent koji provodi postupak |  | **II.** U roku od 5 dana od dana |  |
|  | podataka u tržišnoj vrijednosti | kupnje/prodaje |  | pokretanja postupka |  |
|  | nekretnine provodi se sukladno |  |  |  |  |
|  | važećim propisima |  |  |  |  |
|  | Tržišna vrijednost nekretnine |  |  |  |  |
|  | utvrđuje se putem stalnih sudskih |  |  |  |  |
|  | vještaka ili stalnih sudskih |  |  |  |  |
|  | procjenitelja koji o istome izrađuju |  |  |  |  |
|  | procjembeni elaborat. |  |  |  |  |
|  | **III.** Donošenje Odluke o | **III.** Ravnatelj i  |  | **III.** U roku od 15 – 20 dana |  |
|  |  kupnji/prodaji nekretnine po | **Osnivač škole Primorsko goranska županija** |  | zaprimanja zahtjeva stranke |  |
|  | tržišnoj cijeni koju donosi |   |  | ili pokretanja postupka |  |
|  | Ravnatelj uz suglasnost Osnivača škole Primorsko- goranske županije |  |  | kupnje/prodaje po službenoj |  |
|  |  |  |  | dužnosti |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IV.** Objava natječaja temeljem | **IV.** Referent koji provodi postupak | **IV.** U roku od 3 dana od |  |
|  | članka 11. Odluke i članka 10. | kupnje/prodaje i službenik za | dana stupanja na snagu |  |
|  | Zakona o pravu na pristup | informiranje | Odluke o kupnji/prodaji |  |
|  | informacijama. |  |  |  |
|  | Natječaj se objavljuje u dnevnom ili |  |  |  |
|  | tjednom listu, na oglasnoj ploči i na |  |  |  |
|  | službenim web stranicama Škole |  |  |  |
|  | **V.** Zaprimanje ponuda u tajništvu škole | **V. Tajnica škole**   | **V.** Rok je određen u |  |
|  |  |  | objavljenom natječaju ili 8 - |  |
|  |  |  | 15 dana od dana objave |  |
|  |  |  | natječaja |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **VI.** Saziv komisije koju čine predstavnici Škole i PGŽ | **VI.** Referent koji provodi postupak | **VI.** 3 dana nakon isteka roka |  |
|  |   | kupnje ili prodaje | za podnošenje ponuda |  |
|  | Referent koji provodi postupak |  |  |  |
|  | kupnje/prodaje obavještava |  |  |  |
|  | predsjednika Komisije o potrebi |  |  |  |
|  | sazivanja sjednice |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **VII.** U nadležnosti Komisije za | **VII.** Referent koji provodi postupak | **VII**. U roku od 3 dana od |  |
|  | raspolaganje imovinom Škole je | kupnje/prodaje nekretnine | dana otvaranja ponuda |  |
|  | utvrđivanje broja zaprimljenih |  | izrađuje se prijedlog Odluke |  |
|  | ponuda i pravovremenosti i |  | o odabiru |  |
|  | pravovaljanost ponuda, odnosno |  |  |  |
|  | utvrđivanje najpovoljnije ponude; |  |  |  |
|  | izrada zapisnika o otvaranju |  |  |  |
|  | ponuda, izrada prijedloga Odluke i |  |  |  |
|  | podnošenje prijedloga |  |  |  |
|  | Ravnatelju, odnosno Osnivaču škole  |  |  |  |
|  | radi donošenja Odluke o odabiru |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VIII.** Donošenje Odluke o odabiru | **VIII.** | **VIII.** U roku od 8 - 15 dana |  |
|  | najpovoljnije ponude donosi | **a)** Školski odbor | od dana podnošenja |  |
|  | 1. Ravnatelj Škole škole uz suglasnost osnivača PGŽ

ukoliko se radi o | **b)** Ravnatelj škole, | prijedloga Odluke |  |
|  |  | Školskom odboru |  |
|  | nekretnini čija pojedinačna |  |   |  |
|  | vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa |  |  |  |
|  | prihoda bez primitaka ostvarenih u |  |  |  |
|  | godini koja prethodi godini u kojoj |  |  |  |
|  | se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, |  |  |  |
|  | a najviše do 1.000.000,00 kn |  |  |  |
|  | **IX.** Rješavanje po žalbi protiv | **IX.** Školski odbor | **IX.** Rok za žalbu protiv |  |
|  | Odluke o odabiru, ako je žalba |  | Odluke o odabiru |  |
|  | podnesena |  | najpovoljnije ponude je 8 |  |
|  |  |  | dana od dana primitka iste |  |
|  | **X.** Po konačnosti Odluke o odabiru | **X.** Ravnatelj | **X.** U roku od 8 dana od |  |
|  | zaključuje se Ugovor sa odobrenim |  | konačnosti Odluke |  |
|  | ponuditeljem ; Kupoprodajni |  |  |  |
|  | ugovor / Ugovor o zamjeni |  |  |  |
|  | nekretnina |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | U slučaju obročne otplate |  |  |  |
|  | kupoprodajne cijene Ugovor mora |  |  |  |
|  | sadržavati odredbu o uknjižbi |  |  |  |
|  | založnog prava (hipoteke) za |  |  |  |
|  | neisplaćeni dio kupoprodajne |  |  |  |
|  | cijene, ugovorne kamate i za |  |  |  |
|  | zatezne kamate za zakašnjenje u |  |  |  |
|  | plaćanju |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **XI.** Izuzetak od propisane | **XI.** Ravnatelj ili školski odbor | **XI.**a) U roku od 8 - 15 dana |  |
|  | procedure je izravna pogodba, | ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine | od dana podnošenja |  |
|  | temeljem članka 6. Odluke o |  | prijedloga Odluke |  |
|  | stjecanju i raspolaganju |  | Školskom odboru |  |
|  | nekretninama i članka 391. Zakona |  |   |  |
|  | o vlasništvu i drugim stvarnim |  |   |  |
|  | pravima (NN br. 91/96, 68/98, |  |  |  |
|  | 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, |  |  |  |
|  | 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, |  |  |  |
|  | 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) |  |  |  |
|  | - Donošenje odluke Školskog odbora |  |  |  |
|  | o izravnoj pogodbi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **XII.**. Rješavanje po žalbi protiv | **XII.** Školski odbor | **XII.** Rok za žalbu protiv |  |
|  | Odluke o izravnoj pogodbi, ako je |  | Odluke o izravnoj pogodbi |  |
|  | žalba podnesena |  | je 8 dana od dana primitka |  |
|  |  |  | iste |  |
|  | **XIII.** Po konačnosti Odluke o | **XIII.** Ravnatelj | **XIII.** U roku od 8 dana od |  |
|  | izravnoj pogodbi zaključuje se |  | konačnosti Odluke o |  |
|  |  |  | izravnoj pogodbi |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ugovor sa ponuditeljem |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **XIV.** Dostavljanje potpisanog i |  | **XIV.** Referent koji provodi postupak | **XIV.** U roku od 5-8 dana od |  |
|  | ovjerenog Ugovora PGŽ, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, Rijeka |  | kupnje/prodaje | dana zaključivanja Ugovora |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | te |  |  |  |  |  |
|  | Zemljišno-knjižnom odjelu na |  |  |  |  |  |
|  | općinskom sudu radi provedbe |  |  |  |  |  |
|  | Ugovora, te Poreznoj upravi i |  |  |  |  |  |
|  | Državnoj geodetskoj upravi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA:402-01/20-05/01

URBROJ:2112-39-2-13-01-01-20-05

U Fužinama, 24. lipnja 2020.

 Ravnateljica:

Jasna Štimac, prof.