|  |
| --- |
| grb-pgz **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  OSNOVNA ŠKOLA IVANKE TROHAR FUŽINE |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine –Irena Vlahinić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | **51. sjednica Školskog odbora Osnovne škole Ivanke Trohar, Fužine** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Fužine, Školska 11 | **Početak:** | 17:00 |
| **Dan i datum:** | 15. 1. 2025. (srijeda) | **Završetak:** | 18:10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** | Adam Budiselić, Mihaela Majnarić Štimac, Tajana Kauzlarić Korica, Marino Mance, Nataša Marohnić Trglavčnik - članovi Školskog odbora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** | Irena Vlahinić, Ingrid Kajgan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | 1. Verifikacija zapisnika sa 50. sjednice Školskog odbora.  2. Donošenje odluke o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu.  3. Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027.  4. Provođenje mjera za jačanje razine sigurnosti u školi-protokoli.  5. Razno |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** | | | |
| Utvrđuje se da postoji kvorum za odlučivanje uz usvajanje dnevnog reda te su se članovi Školskog odbora za Točku 1. dnevnog reda dostavom zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora očitovali na sljedeći način: Adam Budiselić glasa za verifikaciju zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora, Mihaela Majnarić Štimac prihvaća zapisnik prethodne sjednice Školskog odbora, Marino Mance glasa za verifikaciju zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora Tajana Kauzlarić Korica glasa za verifikaciju zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora, Nataša Marohnić Trglavčnik prihvaća zapisnik s 50. sjednice Školskog odbora. | | | |
| **Zaključak** | | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor jednoglasno od strane svih prisutnih članova verificira zapisnik s 50. sjednice Školskog odbora | | - | - |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja I rasprave** | | | |
| Točku 2. dnevnog reda prezentirala je ravnateljica škole navodeći da je potrebno usvojiti II. izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. zbog dodatnih sredstava dobivenih od strane osnivača u iznosu od 4.500 eura što je utrošeno za energiju odnosno dodatnu nabavu lož ulja za potrebe grijanja.  Za točku 2. dnevnog reda članovi Školskog odbora glasovali su na sljedeći način: Mihaela Majnarić Štimac glasa za donošenje odluke o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu, Marino Mance glasa za donošenje odluke o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu, Nataša Marohnić Trglavčnik glasa za donošenje odluke o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu, Adam Budiselić glasa za donošenje odluke o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu i Tajana Kauzlarić Korica glasa za donošenje odluke o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu. | | | |
| **Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** | |
| Školski odbor od strane svih prisutnih članova donosi odluku o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu. | - | - | |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja I rasprave** | | | |
| Točku 3. dnevnog reda prezentirala je ravnateljica škole navodeći da je potrebno donijeti odluku o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026.-2027. Plan za 2025. iznosi 808.350,00 eur., te projekcije za 2026. godinu iznose 788.950,00 eura a za 2027. 788.950,00 eura. Nacrt odluke i svi ostali financijski materijali dostavljeni su članovima odbora s dnevnim redom unaprijed.  Za točku 3. dnevnog reda članovi Školskog odbora glasovali su na sljedeći način: Mihaela Majnarić Štimac glasuje za donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027., Marino Mance glasuje za donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027, Nataša Marohnić Trglavčnik glasuje za donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027., Adam Budiselić glasuje za donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027., Tajana Kauzlarić Korica glasuje za donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027. | | | |
| **Zaključak**  Školski odbor od strane svih prisutnih članova donosi odluku o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije 2026.-2027. | **Zadužena**  **osoba**  **-** | **Rok**  **-** | |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja I rasprave** | | | |
| Točku 4. dnevnog reda članovima odbora izložila je ravnateljica škole Jasna Štimac, navodeći što je do sada škola poduzela sukladno donesenom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska iz školskih ustanova, te o tome da je škola donijela žurno svoj interni plan sigurnosti u školi. Ravnateljica je navela da je škola zaključana te su određena dežurstva učitelja i ostalih djelatnika sukladno protokolima. Ravnateljica je navela da je zatražena ponuda za sustave za automatsko otključavanje vrata škole, te da je u među vremenu nabavljeno zvono koje je postavljeno s vanjske strane ulaznih vrata škole. U predvorje škole postavljen je evidencijski list ulazaka i izlazaka iz škole. Ravnateljica je navela da je u roku od 90 dana od donošenja Protokolu o kontroli ulaska i izlaska iz školskih ustanova potrebno izraditi procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se donijeti Plan sigurnosti školske ustanove u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima. Također potrebno je oformiti i školski sigurnosni tim. | | | |
| **Zaključak**  Školski odbor od strane svih prisutnih prihvaća izvješće ravnateljice o poduzetim mjerama sigurnosti u školama. | **Zadužena**  **osoba**  **-** | **Rok**  **-** | |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja I rasprave** | | | |
| Za točku 5. dnevnog reda razno ravnateljica je obavijestila članove Školskog odbora o nedobivanju suglasnosti za domara/ložača/vozača na neodređeno puno radno vrijeme. Ravnateljica navodi da nakon brojnih zahtjeva i prigovora upućenih nadležnom ministarstvu na njihovu suglasnost za zapošljavanjem navedenog djelatnika koja je dana na polovicu radnog vremena domar zaposlen na određeno puno radno vrijeme. Zbog potrebe vožnje učenika školskim kombijem uz ostale poslove domara/ložača/vozača nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno prema suglasnosti MZOM nije dovoljno za normalno funkcioniranje škole. Članovi školskog odbora podržali su ravnateljicu u naporima za zadržavanje domara/ložača/vozača na puno radno vrijeme te da se nastavi za zahtjevima prema nadležnom ministarstvu do dobivanja potrebne suglasnosti na puno radno vrijeme. | | | |
| **Zaključak**  Školski odbor od strane svih prisutnih članova prihvaća iznesene stavove ravnateljice o potrebi traženja zahtjeva za zapošljavanjem domara/ložača/vozača na neodređeno puno radon vrijeme | **Zadužena**  **osoba**  **-** | **Rok**  **-** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Adam Budiselić, tajnik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 007-01/25-02/1 |
| **URBROJ:** | 2112-3-2-01-25-2 |